



PENGUMUMAN

Nomor: KP.0102-Cb21.5/PKP/65

Tanggal: 22 Februari 2021

**Rekrutmen Tenaga Fasilitator Masyarakat (Fm)
Kegiatan Pengembangan Infrastruktur Sosial Ekonomi Wilayah (Pisew)
Provinsi Kalimantan Barat Tahun Anggaran 2021**

Sehubungan dengan pelaksanaan kegiatan Pengembangan Infrastruktur Sosial Ekonomi Wilayah (PISEW) Tahun Anggaran 2021 pada Balai Prasarana Permukiman Wilayah Kalimantan Barat Satuan Kerja Pelaksanaan Prasarana Permukiman Wilayah I Provinsi Kalimantan Barat, maka dibutuhkan Tenaga Fasilitator Masyarakat (FM) yang memiliki integritas dan komitmen tinggi sebanyak 49 orang yang akan ditugaskan di 49 Kecamatan yang tersebar di 10 kabupaten, yaitu sebagai berikut:

No.	Kabupaten	Jumlah FM
1.	Sambas	1 orang
2.	Mempawah	5 orang
3.	Sanggau	4 orang
4.	Ketapang	12 orang
5.	Sintang	3 orang
6.	Kapuas Hulu	2 orang
7.	Sekadau	5 orang
8.	Melawi	6 orang
9.	Kayong Utara	4 orang
10.	Kubu Raya	7 orang
Jumlah		49 Orang

Adapun kualifikasi yang dibutuhkan serta syarat dan ketentuannya adalah sebagai berikut:

I. KUALIFIKASI FASILITATOR MASYARAKAT (FM):

1. Warga Negara Indonesia;
2. Pendidikan minimal D-III (Diploma Tiga) Jurusan Teknik Sipil / Arsitektur;
3. Usia pada saat mendaftar atau mengajukan lamaran maksimal 50 Tahun;
4. Memiliki pengalaman kerja pada kegiatan *pendampingan masyarakat dalam pembangunan infrastruktur skala* kawasan berbasis masyarakat, dan lebih diprioritaskan pernah menjadi tenaga fasilitator di kegiatan PISEW dengan catatan memiliki kinerja baik, yaitu untuk S-1 minimal 1 (satu) tahun, D-III minimal 2 (dua) tahun;
5. Memiliki keahlian dalam memfasilitasi aparatur pemerintahan dan masyarakat, baik ditingkat kecamatan maupun tingkat desa, serta pendampingan dalam tahap perencanaan (Survey Kawasan, Survey Teknis, Gambar Teknis, RAB) dan tahap pelaksanaan kegiatan pembangunan infrastruktur;
6. Memiliki pemahaman tentang penyusunan laporan kegiatan pembangunan infrastruktur berbasis masyarakat baik laporan fisik (*laporan penggunaan material, progres harian-mingguan-bulanan, realisasi HOK, jadwal pelaksanaan*) maupun laporan keuangan (*buku kas umum, buku bank, buku belanja bahan, buku upah, buku sewa/pinjam peralatan*);
7. Dapat mengoperasikan aplikasi komputer minimal *Microsoft Office* dan *Auto Cad*.

II. SYARAT DAN KETENTUAN:

1. Memiliki kualifikasi sesuai dengan yang telah ditetapkan;
2. Mengajukan *Surat Lamaran* dan *Curriculum Vitae* (*beserta lampiran*);
3. Bersedia bekerja penuh waktu dalam setiap tahapan kegiatan PISEW di tingkat masyarakat;
4. Tidak terikat sebagai Pegawai Negeri, Tenaga Harian Lepas (THL) / Honorer atau pekerjaan tetap lainnya;
5. Tidak terikat kontrak kerja dengan program atau proyek lain;
6. Bersedia ditempatkan dimana saja di lokasi Kegiatan PISEW Tahun 2020 di Wilayah Provinsi Kalimantan Barat dan bersedia tinggal di lokasi Penugasan;
7. Memiliki motivasi dalam mencapai *Outcome* PISEW;
8. Point 3, 4, 5, 6, dan 7 dinyatakan melalui Surat Pernyataan Minat Sesuai format terlampir.

III. MEKANISME PENGAJUAN LAMARAN:

Berkas Lamaran wajib disusun dengan urutan sebagai berikut:

1. Surat Lamaran yang ditujukan kepada “**PPK Pengembangan Kawasan Permukiman Balai Prasarana Permukiman Wilayah Kalimantan Barat Satuan Kerja Pelaksanaan Prasarana Permukiman Wilayah I Provinsi Kalimantan Barat**”;
2. Pas Photo berwarna ukuran 4 x 6 sebanyak 2 (dua) Lembar;
3. Curriculum Vitae (*sesuai format terlampir*);
4. Surat Pernyataan Minat dan mengisi Formulir Pendaftaran (*sesuai format terlampir*);
5. Pakta Integritas (*format terlampir*);
6. Ijazah dan Transkrip Nilai (*legalisir*);
7. Referensi/Surat Keterangan Pengalaman Kerja;
8. Sertifikat Pelatihan/Kursus/Seminar yang pernah diikuti (*jika ada*);
9. KTP;
10. NPWP.

Berkas lamaran dikirim dengan cara:

- a. Semua dokumen lamaran asli di **Scan** dalam bentuk **PDF**, kemudian dihipunkan dalam 1 (satu) *file folder* yang telah di **Rar** atau **Zip** yang diberi nama pelamar dan Kabupaten domisili pelamar; (Contoh: 🇮🇩 **Lamaran FM-Andre Mahardika**);
*** jika *file* ada yang kurang, *file Corrupt* (rusak) dan melewati batas waktu pemasukkan maka **dianggap gugur**.
- b. File dokumen lamaran tersebut dikirimkan melalui *e-mail* paling lambat tanggal **5 Maret 2021 (jam 17.00 WIB)** per Wilayah penempatan masing–masing Kabupaten sebagai berikut:
 1. rekrutmensambas@gmail.com untuk Kabupaten Sambas;
 2. rekrutmenmempawah@gmail.com untuk Kabupaten Mempawah;
 3. rekrutmensanggau@gmail.com untuk Kabupaten sanggau;
 4. rekrutmenketapang@gmail.com untuk Kabupaten Ketapang;
 5. rekrutmensintang@gmail.com untuk Kabupaten Sintang;
 6. rekrutmenkapuas Hulu@gmail.com untuk Kabupaten Kapuas Hulu;
 7. rekrutmensekadau@gmail.com untuk Kabupaten Sekadau;
 8. rekrutmenmelawi@gmail.com untuk Kabupaten Melawi;
 9. rekrutmenkayongutara@gmail.com untuk Kabupaten Kayong Utara;
 10. rekrutmenkuburaya@gmail.com untuk Kabupaten Kubu Raya.

IV. KEGIATAN REKRUTMEN:

1. Tahapan dan Waktu Pelaksanaan Seleksi:

No	Kegiatan	Tanggal
a.	Pengumuman, pemasukkan berkas	22 Februari s/d 5 Maret 2021
b.	Seleksi Administrasi	5 s/d 10 Maret 2021
c.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	15 Maret 2021
d.	Tes Tertulis dan Wawancara (**metode pelaksanaan test akan diumumkan lebih lanjut)	
e.	Pengumuman Hasil Akhir Seleksi (** diinfokan lebih lanjut)	

2. Bagi pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi akan dihubungi melalui *SMS* dan *Email* untuk mengikuti seleksi tahap selanjutnya;
3. Panitia tidak menanggung biaya akomodasi dan transportasi selama peserta mengikuti proses seleksi;
4. Keputusan panitia bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat;
5. Informasi lebih lanjut terkait rekrutmen dapat menghubungi Sdr. Tommi (082155756440).

Demikian pengumuman ini disampaikan atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Panitia Seleksi dan Rekrutmen
Tenaga Pendamping Kegiatan Pengembangan
Infrastruktur Sosial dan EKonomi Wilayah (PISEW)
Provinsi Kalimantan Barat
Tahun Anggaran 2021
Ketua Panitia,



Budi Felinov, S.IP, M.Eng, MURP
NIP. 198411302008011003

**SURAT PERNYATAAN MINAT
MENJADI FASILITATOR MASYARAKAT KEGIATAN PISEW TA. 2021**

Dengan Hormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
Tempat/Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
Alamat Domisili :
Alamat Sesuai KTP :
Nomor Induk Kependudukan (NIK) :
No. Telp / HP :

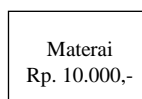
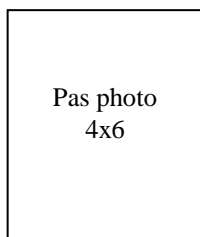
Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Saya berminat untuk menjadi Fasilitator Masyarakat (FM) pada Kegiatan Pengembangan Infrastruktur Sosial Ekonomi Wilayah (PISEW) dan bermotivasi kuat untuk mencapai *outcome* PISEW;
2. Saya bukan Pegawai Negeri dan tidak sedang dalam proses pemberkasan calon pegawai negeri dalam hal ini Tenaga Harian Lepas (THL) dalam sebuah institusi Kementerian maupun Dinas;
3. Saya tidak sedang terlibat pada pendampingan Program atau Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat lainnya serta kegiatan lain yang akan mengganggu kegiatan Pendampingan PISEW TA. 2021;
4. Saya bersedia melakukan pekerjaan yang dibebankan sesuai dengan Kontrak Kerja secara penuh waktu dan bekerja tetap selama satu siklus pembangunan baik dari tingkat masyarakat sampai dengan tingkat provinsi (*outcome*);
5. Saya bersedia ditugaskan dimana saja;
6. Seluruh data/dokumen yang saya sertakan adalah benar dan sesuai aslinya, apabila ditemukan bahwa dokumen/berkas yang saya sampaikan tidak benar/palsu maka saya bersedia untuk dituntut sesuai dengan peraturan hukum yang berlaku.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dalam keadaan sadar tanpa ada paksaan dari pihak manapun.

....., Februari 2021

Yang menyatakan,



(Nama Jelas)

****Catatan, Lembar tanda tangan tidak boleh terpisah sendiri (pada halaman sendiri)**

FORMULIR PENDAFTARAN
REKRUTMEN FASILITATOR MASYARAKAT (FM)
PROGRAM PENGEMBANGAN INFRASTRUKTUR SOSIAL EKONOMI WILAYAH (PISEW)
TAHUN ANGGARAN 2021 – PROVINSI KALIMANTAN BARAT

I. DATA UMUM

Nama Lengkap :
Tempat/Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
Pendidikan Terakhir :
Status :
Alamat Domisili :
No Telp/HP :
E-mail :

II. PENDIDIKAN TERAKHIR

Asal Universitas :
Jurusan / Bidang :
Tahun Lulus :
No. Ijazah :

III. PENGALAMAN SEBAGAI FASILITATOR INFRASTRUKTUR

1. Jenis Pengalaman :
 Priode Pengalaman : Mulai tanggal..... Selesai tanggal.....
2. Jenis Pengalaman :
 Priode Pengalaman : Mulai tanggal..... Selesai tanggal.....
3. dst

Tanggal, Februari 2021

(Nama Jelas)

****Catatan, Lembar tanda taangan tidak boleh terpisah sendiri (pada halaman sendiri)**

....., Februari 2021

Lampiran : 1 (satu) folder file PDF
Perihal : Permohonan Menjadi Fasilitator Masyarakat (FM)
Kegiatan PISEW Tahun 2021 Provinsi Kalimantan Barat

Kepada Yth.
**PPK Pengembangan Kawasan
Permukiman
Provinsi Kalimantan Barat**
Di –
PONTIANAK

Dengan Hormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
Tempat/Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
Agama :
Pendidikan :
Alamat :
No.Telp/HP :

Bersama ini saya mengajukan permohonan kepada Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Pengembangan Kawasan Permukiman Provinsi Kalimantan Barat untuk dapat diterima menjadi Tenaga Fasilitator Masyarakat (FM) pada Pelaksanaan Program Pengembangan Infrastruktur Sosial Ekonomi Wilayah (PISEW) Tahun 2021 Provinsi Kalimantan Barat.

Sebagai bahan pertimbangan, maka Bersama ini saya lampirkan:

1. *Pas Photo berwarna ukuran 4 x 6 sebanyak 2 Lembar;*
2. *Curriculum Vitae (CV);*
3. *Surat Pernyataan Minat dan mengisi Formulir Pendaftaran;*
4. *Pakta Integritas;*
5. *Ijazah dan Transkrip Nilai;*
6. *Referensi/Surat Keterangan Pengalaman Kerja;*
7. *Sertifikat Pelatihan/Kursus/Seminar yang pernah diikuti;*
8. *KTP;*
9. *NPWP.*

Demikian Surat permohonan ini saya buat atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.



Hormat Saya

(Nama Jelas)

****Catatan, Lembar tanda taangan tidak boleh terpisah sendiri (pada halaman sendiri)**

CURRICULUM VITAE

1.	Nama	
2.	Tempat/Tanggal Lahir	
3.	Pendidikan	
4.	Pendidikan Non Formal	
5.	Penguasaan Bahasa Inggris dan Bahasa Indonesia	
6.	Pengalaman Kerja	
	I. Tahun.....	
	a. Pekerjaan (program/proyek)	
	b. Posisi Penugasan (jabatan)	
	c. Lokasi Pekerjaan	
	d. Pengguna Jasa/Pemberi Tugas	
	e. Uraian Tugas	
	f. Waktu Pelaksanaan	
	g. Referensi	Ada terlampir / Tidak Ada (coret yang tidak sesuai)
	II Tahun (<i>dst</i>)	

Demikian Curriculum Vitae ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab, jika terdapat pengungkapan keterangan yang tidak benar secara sengaja atau sepatutnya diduga, maka saya siap untuk digugurkan dari proses seleksi atau dikeluarkan jika sudah dipekerjakan.

....., 2021

Dibuat oleh;

(Nama Jelas)

****Catatan, Lembar tanda tangan tidak boleh terpisah sendiri (pada halaman sendiri)**

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

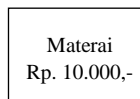
Nama Lengkap :
No KTP :
Alamat Rumah :
No. HP :

Bertindak untuk dan atas nama sendiri dengan ini menyatakan bahwa:

1. Bersedia menerima keputusan hasil rekrutmen yang ditetapkan oleh Panitia Rekrutmen dan tidak akan mengajukan protes;
2. Bersedia di tempatkan dimana saja di seluruh Kecamatan dan Kabupaten di wilayah Propinsi Kalimantan Barat di lokasi dampingan program PISEW;
3. Bersedia untuk tidak bekerja/terikat kontrak di tempat/program lain pada waktu bersamaan dan sanggup untuk menerima sanksi serta tindakan apapun apabila saya tidak mentaati aturan dan ketentuan tersebut.
4. Bersedia tidak menggunakan segala kegiatan, forum, dan simbol-simbol berkaitan dengan Program PISEW untuk kampanye/kepentingan Partai Politik;
5. Bersedia tidak terlibat politik aktif dalam rangka menjaga, menjamin, dan memelihara integritas, kredibilitas, dan netralitas pada program PISEW;
6. Tidak akan melakukan praktik Kolusi, Korupsi dan Nepotisme;
7. Tidak sedang dalam pengawasan pengadilan terkait kasus hukum;
8. Tidak masuk dalam sanksi daftar hitam;
9. Tidak terlibat dalam penggunaan narkoba dan obat-obatan terlarang lainnya;
10. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam angka 1 sampai dengan 9 maka bersedia dikenakan sanksi administratif, dikenakan sanksi Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

....., Februari 2021

Yang menyatakan,



(Nama Jelas)