



KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT  
DIREKTORAT JENDERAL CIPTA KARYA

# PEDOMAN

## EVALUASI KINERJA SATUAN KERJA PADA DIREKTORAT JENDERAL CIPTA KARYA





# **PEDOMAN**

## **EVALUASI KINERJA SATUAN KERJA PADA DIREKTORAT JENDERAL CIPTA KARYA**







**KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT  
DIREKTORAT JENDERAL CIPTA KARYA**

Jl. Pattimura No. 20 Kebayoran Baru, Jakarta Selatan

Jakarta, Desember 2016

Kepada yang terhormat,

1. Pimpinan Tinggi Pratama di Direktorat Jenderal Cipta Karya;
2. Kepala Satuan Kerja Perangkat Daerah yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang/Perumahan dan Kawasan Permukiman Provinsi/Kabupaten/Kota;
3. Kepala Satuan Kerja di Direktorat Jenderal Cipta Karya.

**SURAT EDARAN**

**Nomor 85/SE/DC/2016**

**TENTANG**

**PEDOMAN EVALUASI KINERJA SATUAN KERJA  
PADA DIREKTORAT JENDERAL CIPTA KARYA**

**A. UMUM**

Sehubungan dengan pelaksanaan tugas Direktorat Jenderal Cipta Karya sebagaimana diatur dalam Pasal 476 Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 15/PRT/M/2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, diperlukan pedoman evaluasi kinerja Satuan Kerja pada Direktorat Jenderal Cipta Karya. Pedoman dimaksud diterbitkan sebagai upaya untuk melakukan evaluasi dan menyinergikan pelaksanaan tugas dan fungsi pejabat Satuan Kerja pada Direktorat Jenderal Cipta Karya di provinsi dalam melaksanakan program dan anggaran.

Untuk kepentingan tersebut, perlu diatur dengan Surat Edaran Direktur Jenderal Cipta Karya tentang Pedoman Evaluasi Kinerja Satuan Kerja Pada Direktorat Jenderal Cipta Karya.

**B. DASAR PEMBENTUKAN**

1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244 Tambahan Lembaran Negara Nomor 5587);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 5423);

3. Peraturan Presiden Nomor 15 Tahun 2015 tentang Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 16);
4. Keputusan Presiden Nomor 97/TPA Tahun 2016 Tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Dari dan Dalam Jabatan Pimpinan Tinggi Madya di Lingkungan Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat.
5. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Nomor 14/PRT/M/2011 tentang Pedoman Pelaksanaan Kegiatan Kementerian Pekerjaan Umum Yang Merupakan Kewenangan Pemerintah dan Dilaksanakan Sendiri (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 724);
6. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Nomor 01/PRT/M/2014 tentang Standar Pelayanan Minimal Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 267);
7. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 15/PRT/M/2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 881);
8. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 40/PRT/M/2015 tentang Pembentukan dan Evaluasi Produk Hukum di Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 1421);
9. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 20/PRT/M/2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 817);
10. Keputusan Direktur Jenderal Cipta Karya Nomor 54/KPTS/DC/2015 tentang Penugasan Satuan Kerja Non Vertikal Tertentu (SNVT) Perencanaan dan Pengendalian Program Infrastruktur Permukiman Sebagai Unit Akuntansi Pembantu Pengguna Anggaran Wilayah (UAPPA-W)/Unit Akuntansi Pembantu Pengguna Barang Wilayah (UAPPB-W);
11. Keputusan Direktur Jenderal Cipta Karya Nomor 107/KPTS/DC/2015 tentang Pembentukan Tim Perencanaan dan Pengendalian Rencana Terpadu dan Program Investasi Infrastruktur Jangka Menengah Bidang Cipta Karya.

#### C. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud pedoman ini sebagai acuan dalam penilaian evaluasi kinerja yang komprehensif terhadap Satuan Kerja pada Direktorat Jenderal Cipta Karya.

Tujuan pedoman ini untuk mengukur kinerja Satuan Kerja pada Direktorat Jenderal Cipta Karya.

#### D. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup Pedoman ini meliputi:

1. pengertian evaluasi kinerja satuan kerja;
2. indikator, parameter, dan instrumen evaluasi kinerja;
3. pelaksana evaluasi kinerja;
4. periode pelaksanaan evaluasi; dan
5. tahapan pelaksanaan evaluasi kinerja.

E. PENGERTIAN EVALUASI KINERJA SATUAN KERJA

Evaluasi Kinerja Satuan Kerja adalah cara penilaian secara sistematis untuk menyediakan informasi hasil kerja (*output*) dan keluaran (*outcome*) Satuan Kerja (Satker) pada Direktorat Jenderal Cipta Karya di Provinsi, baik kuantitas maupun kualitas yang dicapai dalam periode tertentu untuk melaksanakan tugas dan fungsinya.

Evaluasi Kinerja Satker disusun dalam bentuk perangkat penilaian yang terdiri atas pendekatan, sasaran program, indikator, parameter, dan instrumen, beserta tata cara pengisian instrumen.

F. INDIKATOR, PARAMETER, DAN INSTRUMEN EVALUASI KINERJA

1. Indikator dan Parameter

Indikator dan parameter yang digunakan yaitu:

a. Indikator

Indikator evaluasi kinerja Satuan Kerja pada masing-masing fungsi manajerial ditetapkan berdasarkan tugas dan fungsi utama Satker. Pada setiap indikator evaluasi kinerja Satker di atas, ditetapkan parameter tertentu sebagai ukuran.

b. Parameter

Parameter evaluasi kinerja Satker pada masing-masing indikator ditetapkan berdasarkan hasil kerja (*output*) dan keluaran (*outcome*) Satker, baik kuantitas maupun kualitas dalam periode tertentu.

2. Instrumen

Instrumen evaluasi kinerja Satker meliputi indikator, parameter, dan data.

G. PELAKSANA EVALUASI KINERJA

Pelaksana Evaluasi Kinerja Satker pada Direktorat Jenderal Cipta Karya yaitu Direktorat Keterpaduan Infrastruktur Permukiman (KIP).

H. PERIODE EVALUASI KINERJA

Evaluasi Kinerja Satker dilakukan 6 (enam) bulan sekali pada setiap tahun anggaran.

I. TAHAPAN PELAKSANAAN EVALUASI KINERJA

Tahapan pelaksanaan evaluasi kinerja dilakukan melalui:

1. persiapan;
2. pengumpulan data;
3. evaluasi kinerja; dan
4. pelaporan.

J. PENUTUP

1. Ketentuan lebih rinci mengenai indikator, parameter, dan instrumen Evaluasi Kinerja tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari surat edaran ini.

2. Ketentuan lebih rinci mengenai tahapan pelaksanaan Evaluasi Kinerja tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari surat edaran ini.
3. Ketentuan lebih rinci mengenai petunjuk penggunaan instrumen Evaluasi Kinerja tercantum dalam Lampiran III yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari surat edaran ini.

Surat Edaran ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Demikian atas perhatian Saudara disampaikan terima kasih.

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 28 Desember 2016  
DIREKTUR JENDERAL CIPTA KARYA,



Ir. SRI HARTOYO, Dipl. SE, ME  
NIP. 195805311986031002

Tembusan disampaikan kepada Yth. :

1. Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat;
2. Sekretaris Jenderal Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat; dan
3. Inspektur Jenderal Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat.



# LAMPIRAN 1





LAMPIRAN I  
 SURAT EDARAN DIREKTUR JENDERAL CIPTA KARYA  
 NOMOR: 85/SE/DC/2016  
 TENTANG  
 PEDOMAN EVALUASI KINERJA SATUAN KERJA PADA  
 DIREKTORAT JENDERAL CIPTA KARYA

**INDIKATOR, PARAMETER, DAN INSTRUMEN EVALUASI KINERJA**

**A. INDIKATOR DAN PARAMETER EVALUASI KINERJA**

**1. Indikator dan Parameter Perencanaan (*Planning*)**

Fungsi manajerial *planning* digunakan untuk mengukur pencapaian pendampingan perencanaan program dan terukurnya dokumen untuk perencanaan.

Indikator dan parameter fungsi manajerial *planning* selengkapnya tercantum dalam tabel 1:

**Tabel 1. Indikator dan Parameter Perencanaan (*Planning*)**

SATKER	SASARAN	INDIKATOR	PARAMETER
Perencanaan & Pengendalian Program Infrastruktur Permukiman	Terukurnya pencapaian pendampingan rencana program	1. Keberadaan Rencana Program Investasi Jangka Menengah (RPJMJ) yang terbaharukan ( <i>updated</i> )	• Jumlah Kabupaten/Kota yang memiliki RPJMJ yang terbaharukan ( <i>updated</i> )
		2. Verifikasi data Memorandum Program	• Memorandum Program yang sudah diverifikasi
Pengembangan Kawasan Permukiman (PKP)	Terukurnya dokumen untuk perencanaan	1. Verifikasi data Memorandum Program	• Memorandum Program yang sudah diverifikasi
		2. Terpenuhinya dokumen perencanaan kegiatan	• Ketersediaan dokumen perencanaan kegiatan
		2.1 Penyusunan Perda Kumuh	• Ketersediaan Surat Pernyataan Minat
			• Ketersediaan Surat Keputusan (SK) Penetapan Permukiman Kumuh
		2.2 Penyusunan Rencana Pencegahan dan Peningkatan Kualitas Kumuh Perkotaan (RP2KPKP)	• Ketersediaan Surat Pernyataan Minat
			• Ketersediaan SK Penetapan Permukiman Kumuh
2.3 Peningkatan Kualitas Permukiman Kumuh Perkotaan	• Ketersediaan RP2KPKP		
	• Ketersediaan SK Penetapan Lokasi		
	• Ketersediaan Surat Pernyataan Minat		
	• Kesiapan dan ketersediaan lahan		
		• Ketersediaan <i>Master Plan/Rencana Induk dan Detailed Engineering Design (DED)</i>	

SATKER	SASARAN	INDIKATOR	PARAMETER		
		2.4 Peningkatan Kualitas Permukiman Kumuh Perdesaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ketersediaan SK Penetapan Lokasi</li> <li>• Ketersediaan Surat Pernyataan Minat</li> <li>• Kesiapan dan ketersediaan lahan</li> <li>• Ketersediaan <i>Master Plan</i> dan DED</li> </ul>		
		2.5 Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Permukiman Khusus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ketersediaan SK Penetapan Lokasi</li> <li>• Ketersediaan Surat Pernyataan Minat</li> <li>• Kesiapan dan ketersediaan lahan</li> <li>• Ketersediaan <i>Master Plan</i> dan DED</li> </ul>		
		2.6 Kegiatan pembinaan dan pengawasan pengembangan permukiman	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ketersediaan Surat Pernyataan Minat</li> </ul>		
		2.7 Kegiatan pemberdayaan masyarakat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ketersediaan Surat Pernyataan Minat</li> <li>• Ketersediaan SK Penetapan Pemberdayaan Masyarakat</li> </ul>		
		Penataan Bangunan dan Lingkungan (PBL)	Terukurnya dokumen untuk perencanaan	1. Verifikasi data Memorandum Program	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memorandum Program yang sudah diverifikasi</li> </ul>
				2. Terpenuhinya dokumen perencanaan kegiatan	
				2.1. Penyusunan Rencana Tata Bangunan dan Lingkungan (RTBL)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ketersediaan Surat Pernyataan Minat</li> <li>• Ketersediaan Peraturan Daerah Bangunan Gedung (Perda BG)</li> </ul>
				2.2. Penyusunan DED Kawasan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ketersediaan Surat Pernyataan Minat</li> <li>• Ketersediaan Perda BG</li> </ul>
				2.3. Fasilitasi Pemberdayaan Masyarakat utk Ruang Terbuka Hijau	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ketersediaan Surat Pernyataan Minat</li> <li>• Ketersediaan Perda BG</li> <li>• Ketersediaan Rencana Aksi Kota Hijau</li> </ul>
				2.4. Fasilitasi Fisik Ruang Terbuka Hijau	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ketersediaan Surat Pernyataan Minat</li> <li>• Ketersediaan Surat Pernyataan Bersedia Menerima Aset</li> <li>• Kesiapan dan ketersediaan lahan</li> <li>• Ketersediaan DED</li> <li>• Kesiapan Lembaga Pengelola Ruang Terbuka Hijau (RTH)</li> </ul>
				2.5. Revitalisasi Kawasan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ketersediaan Surat Pernyataan Minat</li> <li>• Ketersediaan hasil kajian vitalitas ekonomi dan degradasi lingkungan</li> </ul>
				2.6. Fasilitasi Pemberdayaan Masyarakat Kota Hijau	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ketersediaan Surat Pernyataan Minat</li> <li>• Ketersediaan Piagam Komitmen</li> <li>• Kesiapan Komunitas Pengelola Kota Hijau</li> </ul>
2.7. Fasilitasi Pengembangan Fisik Kota Hijau	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ketersediaan Surat Pernyataan Minat</li> <li>• Ketersediaan Surat Pernyataan Bersedia Menerima Aset</li> </ul>				

SATKER	SASARAN	INDIKATOR	PARAMETER
			• Ketersediaan Komunitas Pengelola Kota Hijau (KPKH)
			• Kesiadaan dan ketersediaan lahan
		2.8. Fasilitasi Pemberdayaan Kegiatan Penataan dan Pelestarian Kota Pusaka	• Ketersediaan Surat Pernyataan Minat
			• Ketersediaan SK Tim Kota Pusaka Daerah (TKPD)
			• Ketersediaan Rencana Aksi Kota Pusaka (RAKP)
		2.9 Fasilitasi Kegiatan Penataan dan Pelestarian Kota Pusaka	• Ketersediaan Surat Pernyataan Minat
			• Ketersediaan Surat Pernyataan Bersedia Menerima Aset
			• Ketersediaan RTBL Kawasan Pusaka
			• Ketersediaan DED
		2.10 Pengembangan Permukiman Tradisional	• Kesiadaan dan ketersediaan lahan
• Ketersediaan Surat Pernyataan Minat			
2.11 Pengembangan Kawasan Destinasi Wisata	• Keaslian, keutuhan, dan signifikansi budaya kawasan inti tinggi		
	• Ketersediaan Surat Pernyataan Minat		
2.12 Penanganan Pos Lintas Batas Negara	• Termasuk Kawasan Strategis Pariwisata Nasional		
	• Ketersediaan Inpres Nomor 6 Tahun 2015 tentang Percepatan Pembangunan Pembangunan 7 Pos Lintas Batas Negara		
Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (PSPAM)	Terukurnya dokumen untuk perencanaan	1. Verifikasi Memorandum Program	• Memorandum Program yang sudah diverifikasi
		2. Terpenuhinya dokumen perencanaan kegiatan:	
		2.1 Pembangunan Sistem Pengelolaan Air Minum (SPAM) Regional	• Ketersediaan Surat Pernyataan Minat
			• Ketersediaan Surat Pernyataan Kesiadaan Menerima Aset
			• Ketersediaan Rencana Induk SPAM (RISPAM)
			• Ketersediaan dan kesiapan lahan
			• Ketersediaan DED
		2.2 Pembangunan SPAM Perkotaan	• Ketersediaan Surat Pernyataan Minat
			• Ketersediaan Surat Pernyataan Kesiadaan Menerima Aset
			• Ketersediaan RISPAM
• Ketersediaan dan kesiapan lahan			
2.3 Pembangunan SPAM Kawasan Khusus (Kawasan Kumuh, Nelayan, Perbatasan, dan Pulau Terluar)	• Ketersediaan DED		
	• Ketersediaan Surat Pernyataan Minat		
	• Ketersediaan Surat Pernyataan Kesiadaan Menerima Aset		
			• Ketersediaan RISPAM

SATKER	SASARAN	INDIKATOR	PARAMETER
			• Ketersediaan dan kesiapan lahan
			• Ketersediaan DED
		2.4 Pembangunan SPAM Kawasan Perkotaan Terfasilitasi	• Ketersediaan Surat Pernyataan Minat
			• Ketersediaan Surat Pernyataan Kesiadaan Menerima Aset
			• Ketersediaan RISPAM
			• Ketersediaan dan kesiapan lahan
			• Ketersediaan DED
		2.5 Pembangunan SPAM Kawasan Rawan Air Terfasilitasi	• Ketersediaan Surat Pernyataan Minat
			• Ketersediaan Surat Pernyataan Kesiadaan Menerima Aset
			• Ketersediaan RISPAM
			• Ketersediaan dan kesiapan lahan
			• Ketersediaan DED
		2.6 Pembangunan SPAM Kawasan Rawan Air	• Ketersediaan Surat Pernyataan Minat
			• Ketersediaan Surat Pernyataan Kesiadaan Menerima Aset
			• Ketersediaan RISPAM
			• Ketersediaan dan kesiapan lahan
			• Ketersediaan DED
		2.7 Pengembangan Jaringan Perpipaan di Kawasan Khusus (Kawasan Kumuh, Nelayan, Perbatasan, dan Pulau Terluar)	• Ketersediaan Surat Pernyataan Minat
			• Ketersediaan Surat Pernyataan Kesiadaan Menerima Aset
			• Ketersediaan RISPAM
			• Ketersediaan dan kesiapan lahan
			• Ketersediaan DED
		2.8 Pembangunan Pengelolaan SPAM Strategis	• Ketersediaan Surat Pernyataan Minat
			• Ketersediaan Surat Pernyataan Kesiadaan Menerima Aset
• Ketersediaan RISPAM			
• Ketersediaan dan kesiapan lahan			
• Ketersediaan DED			
Pengembangan Sistem Penyehatan Lingkungan Permukiman (PSPLP)	Terukurnya dokumen untuk perencanaan	1. Verifikasi Memorandum Program	• Memorandum Program yang sudah diverifikasi
		2. Terpenuhinya dokumen perencanaan kegiatan:	
		2.1 Pembinaan dan pengawasan Pengembangan Penyehatan Lingkungan Permukiman	• Ketersediaan Surat Pernyataan Minat
			• Ketersediaan Strategi Sanitasi Kabupaten/Kota (SSK)
		2.2 Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik Skala Regional	• Ketersediaan Surat Pernyataan Minat
	• Ketersediaan SSK		

SATKER	SASARAN	INDIKATOR	PARAMETER
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ketersediaan Kesepakatan Bersama (KSB)/ Perjanjian Kerja Sama (PKS)</li> <li>• Ketersediaan <i>Master Plan</i></li> <li>• Ketersediaan DED</li> <li>• Ketersediaan dan kesiapan lahan</li> <li>• Ketersediaan Surat Pernyataan Menerima Barang Milik Negara (BMN)</li> </ul>
		2.3 Sistem Pengelolaan Drainase Lingkungan Permukiman	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ketersediaan Surat Pernyataan Minat</li> <li>• Ketersediaan SSK</li> <li>• Ketersediaan <i>Outline Plan</i></li> <li>• Ketersediaan DED</li> <li>• Ketersediaan dan kesiapan lahan</li> <li>• Ketersediaan Surat Pernyataan Menerima BMN</li> </ul>
		2.4 Sistem Penanganan Persampahan Skala Regional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ketersediaan Surat Pernyataan Minat</li> <li>• Ketersediaan SSK</li> <li>• Ketersediaan KSB/PKS</li> <li>• Ketersediaan <i>Master Plan</i></li> <li>• Ketersediaan DED</li> <li>• Ketersediaan dan kesiapan lahan</li> <li>• Ketersediaan Surat Pernyataan Menerima BMN</li> </ul>
		2.5 Sistem Penanganan Persampahan Skala Kota	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ketersediaan Surat Pernyataan Minat</li> <li>• Ketersediaan SSK</li> <li>• Ketersediaan <i>Master Plan</i></li> <li>• Ketersediaan DED</li> <li>• Ketersediaan dan kesiapan lahan</li> <li>• Ketersediaan Surat Pernyataan Menerima BMN</li> </ul>
		2.6 Sistem Pengolahan Air Limbah Domestik Skala Kota	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ketersediaan Surat Pernyataan Minat</li> <li>• Ketersediaan SSK</li> <li>• Ketersediaan <i>Master Plan</i></li> <li>• Ketersediaan DED</li> <li>• Ketersediaan dan kesiapan lahan</li> <li>• Ketersediaan Surat Pernyataan Menerima BMN</li> </ul>
		2.7 Sistem Pengolahan Air Limbah Skala Permukiman	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ketersediaan Surat Pernyataan Minat</li> <li>• Ketersediaan SSK</li> <li>• Ketersediaan <i>Master Plan</i></li> <li>• Ketersediaan DED</li> <li>• Ketersediaan dan kesiapan lahan</li> </ul>

SATKER	SASARAN	INDIKATOR	PARAMETER
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ketersediaan Surat Pernyataan Menerima BMN</li> </ul>
		2.8 Sistem Pengolahan Air Limbah Domestik Kawasan Tertentu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ketersediaan Surat Pernyataan Minat</li> <li>• Ketersediaan SSK</li> <li>• Ketersediaan <i>Master Plan</i></li> <li>• Ketersediaan DED</li> <li>• Ketersediaan dan kesiapan lahan</li> <li>• Ketersediaan Surat Pernyataan Menerima BMN</li> </ul>
		2.9 Sistem Penanganan Persampahan Skala Kawasan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ketersediaan Surat Pernyataan Minat</li> <li>• Ketersediaan SSK</li> <li>• Ketersediaan <i>Master Plan</i></li> <li>• Ketersediaan DED</li> <li>• Ketersediaan dan kesiapan lahan</li> <li>• Ketersediaan Surat Pernyataan Menerima BMN</li> </ul>
		2.10 Sistem Penanganan Persampahan Khusus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ketersediaan Surat Pernyataan Minat</li> <li>• Ketersediaan SSK</li> <li>• Ketersediaan Perencanaan Terpadu Master Plan Persampahan</li> <li>• Ketersediaan DED</li> <li>• Ketersediaan dan kesiapan lahan</li> <li>• Ketersediaan Surat Pernyataan Menerima BMN</li> </ul>



## 2. Indikator dan Parameter Pengorganisasian (*Organizing*)

Fungsi manajerial pengorganisasian digunakan untuk mengukur kemampuan sumber daya manusia dan dukungan sarana-prasarana terhadap organisasi Satker.

Indikator dan parameter fungsi manajerial pengorganisasian selengkapnya tercantum dalam tabel 2 sebagai berikut:

**Tabel 2. Indikator dan Parameter Pengorganisasian**

SATKER	SASARAN	INDIKATOR	PARAMETER
Seluruh Satker	Terukurnya kemampuan SDM pada organisasi Satker	1 Nilai Assesment Kepala Satker	• Nilai Assesment Kepala Satker
		2 Nilai Assesment PPK	• Nilai Assesment PPK
		3 Dukungan SDM Satker	• Jumlah SDM,
			• kelengkapan sertifikat, dan
		• masa kerja terkait bidang infrastruktur permukiman.	
	4 Nilai LAKIP	• Nilai LAKIP	
	5 Nilai Aplikasi SKP Online	• Nilai Aplikasi SKP Online	
	Terukurnya tingkat dukungan fasilitas dan prasarana kerja pada pelaksanaan kegiatan	1 Ketersediaan internet s/d 10 MBPS	• Rata-rata MBPS
		2 Kondisi prasarana kerja	• Masa pemakaian kantor • Status kepemilikan kantor • Luasan kantor

## 3. Indikator dan Parameter Pelaksanaan (*Actuating*)

Fungsi manajerial pelaksanaan digunakan untuk mengukur kinerja pelaksanaan anggaran pada kegiatan Satker.

Indikator dan parameter fungsi manajerial pelaksanaan selengkapnya tercantum dalam tabel 3 sebagai berikut:

**Tabel 3. Indikator dan Parameter Pelaksanaan**

SATKER	SASARAN	INDIKATOR	PARAMETER
Perencanaan & Pengendalian Program Infrastruktur Permukiman	Terukurnya Kinerja pelaksanaan anggaran pada kegiatan	1 Nilai Sistem Akutansi Instansi Berbasis Akrual (SAIBA) dan Sistem Informasi Manajemen Akutansi (SIMAK) Barang Milik Negara (BMN)	• Perhitungan antara kecocokan nilai SAIBA dengan SIMAK BMN
		2 Progres Penyerapan Anggaran	• Persentase realisasi penyerapan anggaran
		3 Status Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP) oleh Badan Pemeriksa Keuangan (BPK) dan Inspektorat Jenderal	• Status LHP
		4 Nilai Layanan Pengadaan Secara Elektronik (LPSE)	• Kepatuhan pemenuhan jadwal lelang

SATKER	SASARAN	INDIKATOR	PARAMETER
PKP, PBL, PSPAM, dan PSPLP	Terukurnya kinerja pelaksanaan anggaran pada kegiatan	1 Nilai SAIBA dan SIMAK BMN	• Perhitungan antara kecocokan nilai SAIBA dengan SIMAK BMN
		2 Progres Penyerapan Anggaran	• Persentase realisasi penyerapan anggaran
		3 Progres Pelaksanaan (khusus kegiatan fisik)	• Persentase Progres Fisik
		4 Status Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP) oleh BPK, Inspektorat Jenderal, dan Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP) (khusus kegiatan dengan pembiayaan loan)	• Status LHP
		5 Nilai BMN	• Nilai BMN
		6 Nilai LPSE	• Kepatuhan pemenuhan jadwal lelang

#### 4. Indikator dan Parameter Pengawasan (*Controlling*)

Fungsi manajerial pengawasan digunakan untuk mengukur tingkat keberhasilan (*Output*) dan manfaat program (*Outcome*).

Indikator dan parameter fungsi manajerial pengawasan selengkapnya tercantum dalam tabel 4 sebagai berikut:

**Tabel 4 Indikator dan Parameter Pengawasan**

SATKER	SASARAN	INDIKATOR	PARAMETER
Seluruh Satker	Terukurnya tingkat kinerja Satker	<i>Output</i> kegiatan sesuai Perjanjian Kinerja Satker	• Jumlah <i>Output</i> berdasarkan Perjanjian Kinerja
		<i>Outcome</i> kegiatan sesuai Perjanjian Kinerja Satker	• Jumlah <i>Outcome</i> berdasarkan Perjanjian Kinerja
	Terukurnya tingkat pelaksanaan pelaporan	Pelaksanaan pelaporan pekerjaan	• Kepatuhan menyampaikan laporan sesuai jadwal yang ditetapkan

#### 5. Indikator dan Parameter Sistem Basis Data (*Database System*) digunakan untuk mengukur peningkatan kualitas sistem data.

Indikator dan parameter fungsi basis data selengkapnya tercantum dalam tabel 5 sebagai berikut:

**Tabel 5 Indikator dan Parameter Sistem Basis Data**

SATKER	SASARAN	INDIKATOR	PARAMETER
Perencanaan & Pengendalian Program Infrastruktur Permukiman	Pemenuhan atau dukungan terhadap database Cipta Karya	Kepatuhan penyediaan data	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kepatuhan dalam mengisi data e-Mon (koordinat, foto, <i>Outcome</i> rencana, tenaga kerja)</li> <li>• Kepatuhan data profil</li> </ul>
		Ketersediaan Database	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tersedia/tidak tersedia database sektor terkait untuk perencanaan</li> </ul>
PKP, PBL, PSPAM dan PSPLP	Pemenuhan atau dukungan terhadap database Cipta Karya	Kepatuhan penyediaan data	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kepatuhan dalam mengisi data e-Mon data</li> </ul>
		Kepatuhan data profil	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kepatuhan membuat data profil</li> </ul>

## B. INSTRUMEN EVALUASI KINERJA

1. Instrumen evaluasi kinerja Satker merupakan perangkat penilaian hasil kerja (*Output*) dan keluaran (*Outcome*) Satker yang dicapai dalam periode waktu tertentu. Komponen yang tercantum dalam instrumen evaluasi kinerja Satker meliputi fungsi manajerial Satker, tugas Satker, sasaran pengukuran, indikator, parameter, sumber data, serta rumus penilaian.
2. Bentuk instrumen evaluasi kinerja Satker berupa program aplikasi dengan seperangkat pertanyaan tertutup yang mengarah pada penilaian terhadap kinerja Satker. Sebagian dari pertanyaan dapat dijawab dengan menuliskan data jawabannya pada tempat yang disediakan, sedangkan sebagian lagi memerlukan lembaran tersendiri.

Instrumen evaluasi kinerja untuk Satker Perencanaan dan Pengendalian Infrastruktur Permukiman selengkapnya tercantum dalam tabel 6, sedangkan Satker Pengembangan Kawasan Permukiman, Penataan Bangunan dan Lingkungan, Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum dan Pengembangan Sistem Penyehatan Lingkungan Permukiman selengkapnya tercantum dalam tabel 7 sebagai berikut:

**Tabel 6 Instrumen Evaluasi Kinerja Satker Perencanaan dan Pengendalian Program Infrastruktur Permukiman**

NO	FUNGSI MANAJERIAL	TUGAS SATKER	SASARAN	INDIKATOR		
1	PERENCANAAN	Pendampingan Perencanaan Program	Terukurnya pencapaian pendampingan rencana program	1. Keberadaan RPIJM yang direview		
				2. Verifikasi Memorandum Program		
2	PENGORGANISASIAN	Pengorganisasian dan SDM	Terukurnya kemampuan sumber daya manusia pada organisasi Satker yang mempengaruhi kinerja program dan kegiatan	1. Nilai <i>Assesment</i> Kepala Satker		
				2. Nilai <i>Assesment</i> PPK		
				3. Dukungan SDM Satker		
				4. Nilai LAKIP		
			5. Nilai SKP			
		Fasilitas dan Prasarana Kerja	Terukurnya tingkat dukungan pelaksanaan kegiatan	1. Ketersediaan internet s/d 10 MBPS		
				2. Kondisi prasarana kerja		
3.	PELAKSANAAN	Pelaksanaan Anggaran	Terukurnya kinerja pelaksanaan anggaran pada kegiatan	1. Nilai SAIBA dan SIMAK BMN		
				2. Progres Penyerapan Anggaran		
				3. Status Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP) oleh BPK dan Inspektorat Jenderal		
				4. Pelaksanaan Pelelangan		
4	PENGAWASAN	Keberhasilan Program	Terukurnya tingkat kinerja Satker Randal	<i>Output</i> kegiatan sesuai Perjanjian Kinerja Satker		
		Pelaporan	Terukurnya tingkat pelaksanaan pelaporan	<i>Outcome</i> kegiatan sesuai Perjanjian Kinerja Satker		
				Pelaksanaan pelaporan pekerjaan		
5	SISTEM BASIS DATA	Peningkatan Kualitas Data	Pemenuhan atau dukungan terhadap database Cipta Karya	Kepatuhan pengisian data e-Mon		

	PARAMETER	SUMBER	RUMUS
	Jumlah Kab/Kota yang memiliki RPIJM yang direview	Satker	Jumlah kabupaten/kota yang memiliki RPIJM yang direview dibagi dengan jumlah total kabupaten/kota
	Memorandum Program yang sudah diverifikasi	Aplikasi SIPPA	Diverifikasi dengan paraf = 100, tidak ada paraf =50
	Nilai <i>Assesment</i> Kepala Satker	Setditjen	Sesuai dengan nilai yang tersedia di Setditjen
	Nilai <i>Assesment</i> PPK	Setditjen	Nilai kompetensi rata-rata PPK
	Jumlah SDM, kelengkapan sertifikat, dan masa kerja yang relevan dengan posisi jabatannya	Satker	Jumlah SDM, kelengkapan sertifikat, dan masa kerja yang relevan dengan posisi jabatannya
	Nilai LAKIP	Direktorat KIP	Sesuai dengan nilai yang tersedia di Eselon II terkait
	Nilai rata-rata SKP	Bagian Kepegawaian	Sesuai dengan nilai yang tersedia pada aplikasi penilaian SKP
	Rata-rata MBPS	Satker	rata-rata MBPS dibagi 10 dikali 100%
	• Masa pemakaian kantor	Satker	<5 = 50%, 5-10= 75%, >10= 100%
	• Status kepemilikan kantor	Satker	Milik Kemempupera; milik Pemda; Sewa
	• Luasan kantor	Satker	Luas kantor dibagi jumlah karyawan
	Perhitungan kecocokan antara nilai SAIBA dengan SIMAK BMN	Bagian Keuangan	Kesesuaian laporan keuangan dalam aplikasi SAIBA dengan laporan BMN tahun berjalan
	Persentase Realisasi Penyerapan Anggaran	e-Mon	Realisasi anggaran dibagi target anggaran
	Nilai LHP	Setditjen	Sesuai dengan nilai yang tersedia di Setditjen
	Kepatuhan pemenuhan jadwal lelang	Satker	Jumlah paket yang terealisasi tepat waktu dibagi jumlah paket lelang yang direncanakan
	Jenis <i>Output</i> yang sudah dipenuhi sesuai Perjanjian Kinerja	Satker	<i>Output</i> yang ada dibagi jumlah <i>Output</i> yang seharusnya tersedia dalam Perjanjian Kinerja
	Jenis <i>Outcome</i> yang sudah dipenuhi sesuai Perjanjian Kinerja	Satker	<i>Outcome</i> yang ada dibagi jumlah <i>Output</i> yang seharusnya tersedia dalam Perjanjian Kinerja
	Kepatuhan menyampaikan laporan sesuai jadwal yang ditetapkan	Laporan Tahunan Satker	Tersedia/tidak tersedia Laporan Tahunan Ka Satker
	Kepatuhan dalam mengisi data e-Mon	e-Mon	Melakukan update 2 kali dalam 1 bulan

**Tabel 7 Instrumen Evaluasi Kinerja Satker PKP, PBL, PSPAM dan PSPLP**

NO	FUNGSI MANAJERIAL	TUGAS SATKER	SASARAN	INDIKATOR
1	PERENCANAAN	Pendampingan Perencanaan Program	Terukurnya dokumen untuk perencanaan	1. Verifikasi Memorandum Program
				2. Terpenuhinya dokumen perencanaan
2	PENGORGANISASIAN	Pengorganisasian dan SDM	Terukurnya kemampuan sumber daya manusia pada organisasi Satker yang mempengaruhi kinerja program dan kegiatan	1. Nilai <i>Assesment</i> Kepala Satker
				2. Nilai <i>Assesment</i> PPK
				3. Dukungan SDM Satker
				4. Nilai LAKIP
3	PELAKSANAAN	Pelaksanaan Anggaran	Terukurnya kinerja pelaksanaan anggaran pada kegiatan	1. Nilai SAIBA dan SIMAK BMN
				2. Progres Penyerapan Anggaran
4	PENGAWASAN	Keberhasilan Program	Terukurnya tingkat keberhasilan program	1. <i>Output</i> kegiatan sesuai Perjanjian Kinerja Satker
		Pelaporan	Terukurnya tingkat pelaksanaan pelaporan	2. <i>Outcome</i> kegiatan sesuai Perjanjian Kinerja Satker
5	SISTEM BASIS DATA	Peningkatan Kualitas Data	Pemenuhan atau dukungan terhadap <i>database</i> Cipta Karya	1. Ketersediaan database
				2. Kepatuhan pengisian data e-Mon
				3. Kepatuhan data profil

	PARAMETER	SUMBER	RUMUS
	Memorandum Program yang sudah diverifikasi	Aplikasi SIPPA	Diverifikasi dengan paraf = 100, tidak ada paraf =50
	Ketersediaan dokumen perencanaan	Satker	Jumlah dokumen yang ada dibagi dengan jumlah dokumen yang harus dipenuhi
	Nilai <i>Assesment</i> Kepala Satker	Setditjen	Sesuai dengan nilai yang tersedia di Setditjen
	Nilai <i>Assesment</i> PPK	Setditjen	Nilai kompetensi rata-rata PPK
	Jumlah SDM, kelengkapan sertifikat, dan masa kerja yang relevan dengan posisi jabatannya	Satker	Jumlah SDM, kelengkapan sertifikat, dan masa kerja yang relevan dengan posisi jabatannya
	Nilai LAKIP	Rentek sektor	Sesuai dengan nilai yang tersedia di Eselon II terkait
	Nilai rata-rata SKP	Bagian Kepegawaian	Sesuai dengan nilai yang tersedia pada aplikasi penilaian SKP
	Rata-rata MBPS	Satker	rata-rata MBPS dibagi 10 dikali 100%
	masa pemakaian kantor	Satker	< 5 = 50%, 5-10= 75%, >10=100%
	Status kepemilikan kantor	Satker	Milik Kemenpuera; milik pemda; sewa
	Luasan kantor	Satker	Luas kantor dibagi jumlah karyawan
	Perhitungan kecocokan antara nilai SAIBA dengan SIMAK BMN	Bagian Keuangan	Kesesuaian laporan keuangan dalam aplikasi SAIBA dengan laporan BMN tahun berjalan
	Persentase realisasi penyerapan anggaran	e-Mon	Realisasi anggaran dibagi dengan target anggaran
	Persentase progres fisik	e-Mon	Realisasi progres fisik dibagi rencana progres fisik
	Nilai LHP	Setditjen	Sesuai dengan nilai yang tersedia di Setditjen
	Nilai BMN	Bagian BMN	Sesuai dengan nilai yang tersedia di Bagian BMN
	Kepatuhan pemenuhan jadwal lelang	LPSE	Jumlah paket yang terealisasi tepat waktu dibagi jumlah paket lelang yg direncanakan
	Jenis <i>Output</i> yang sudah dipenuhi sesuai Perjanjian Kinerja	Satker	<i>Output</i> yang ada dibagi jumlah <i>Output</i> yang seharusnya tersedia dalam Perjanjian Kinerja
	Jenis <i>Outcome</i> yang sudah dipenuhi sesuai Perjanjian Kinerja	Satker	<i>Outcome</i> yang ada dibagi jumlah <i>Output</i> yang seharusnya tersedia dalam Perjanjian Kinerja
	Kepatuhan menyampaikan laporan sesuai jadwal yang ditetapkan	Laporan Tahunan Satker	Tersedia/tidak tersedia Laporan Tahunan KaSatker
	Ketersediaan database	Satker	Ketersediaan database
	1. Kepatuhan dalam mengisi data e-Mon	e-Mon	Melakukan <i>Update</i> e-Mon minimal 2x dalam 1 bulan
	2. Kepatuhan data profil	Satker	Ketersediaan database

## C. METODE PENILAIAN SATUAN KERJA

### 1. Kategorisasi Penilaian

- a. Proses penilaian satuan kerja dilakukan dengan menghitung nilai akhir dari seluruh indikator evaluasi kinerja satker. Nilai Akhir merupakan agregasi dari penilaian masing aspek POAC dan *database* dikalikan dengan bobot masing-masing aspek tersebut.
- b. Nilai Perencanaan, Pengorganisasian, Pelaksanaan, Pengawasan, dan Sistem Basis Data diperoleh dari penilaian terhadap indikator-indikator yang diukur pada masing-masing aspek POAC dan *Database* tersebut dikalikan dengan bobot masing-masing indikator.
- c. Nilai Akhir dilakukan dengan menggunakan angka penilaian dengan angka maksimal 100. Untuk menunjukkan kualitas dari hasil penilaian, penilaian ini dibagi menjadi 4 skala atau kategori, yaitu:
  - $0 < \text{cukup} \leq 50$
  - $50 < \text{baik} \leq 70$
  - $70 < \text{memuaskan} \leq 100$

Kategori ini dimaksudkan untuk menunjukkan kualitas dari kinerja yang dievaluasi berdasarkan seluruh indikator yang ada.

### 2. Evaluasi Hasil Penilaian

- a. Evaluasi hasil penilaian dapat digunakan untuk menelusuri kualitas kinerja masing-masing aspek POAC dan *Database*, serta indikator dari masing-masing aspek, sehingga dapat ditelusuri pada aspek dan indikator mana yang kualitas kerjanya memberikan kontribusi *sangat memuaskan, memuaskan, cukup memuaskan, atau belum memuaskan*.
- b. Kategorisasi atau klasifikasi kinerja Satker dapat dijadikan petunjuk untuk mengevaluasi dengan memberikan petunjuk kualitas kinerja yang diperoleh. Secara umum arti dari masing-masing pembagian kategori kinerja mengandung arti sebagai berikut:
  - *sangat memuaskan*, berarti kualitas kinerja satker harus dipertahankan;
  - *memuaskan*, berarti kualitas kinerja satker perlu ditingkatkan lagi pada aspek atau indikator yang nilainya cukup;
  - *cukup memuaskan*, berarti kualitas kinerja satker perlu dibina untuk ditingkatkan lagi pada aspek atau indikator yang nilainya *cukup* dan *kurang*; dan
  - *belum memuaskan*, berarti kualitas kinerja satker perlu dibina dan dibantu untuk ditingkatkan lagi pada aspek yang nilainya cukup dan kurang.

DIREKTUR JENDERAL CIPTA KARYA,



Ir. SRI HARTOYO, Dipl. SE, ME

NIP. 195805311986031002



## LAMPIRAN 2





LAMPIRAN II  
SURAT EDARAN DIREKTUR JENDERAL CIPTA KARYA  
NOMOR: 85/SE/DC/2016  
TENTANG  
PEDOMAN EVALUASI KINERJA SATUAN KERJA PADA  
DIREKTORAT JENDERAL CIPTA KARYA

**TAHAPAN PELAKSANAAN EVALUASI KINERJA**

**A. TAHAPAN EVALUASI KINERJA SATUAN KERJA**

**1. Persiapan**

Kegiatan yang dilakukan pada tahap persiapan meliputi:

a. Pembentukan Tim Penilai Evaluasi Kinerja Satker.

Tim Penilai terdiri dari para pejabat di unit kerja pada Direktorat Jenderal Cipta Karya, dengan susunan sebagai berikut:

- 1) direktur Keterpaduan Infrastruktur Permukiman (KIP) sebagai Ketua;
- 2) kepala Sub Direktorat Pemantauan dan Evaluasi KIP sebagai Sekretaris; dan
- 3) anggota, paling sedikit 5 (lima) orang.

Tim Penilai mempunyai tugas:

- 1) mengumpulkan data;
- 2) mengolah data; dan
- 3) menyusun laporan hasil evaluasi kinerja satker.

b. Pendistribusian dan pengisian instrumen.

Pendistribusian dan pengisian instrumen dilakukan melalui sistem informasi evaluasi kinerja yang tersedia di Direktorat Jenderal Cipta Karya.

**2. Pengumpulan Data**

Pengumpulan data dilakukan oleh Tim Penilai.

**3. Evaluasi Kinerja**

Pengolahan data dilakukan oleh Tim Penilai dengan menggunakan program aplikasi yang tersedia pada sistem informasi evaluasi kinerja yang tersedia di Direktorat Jenderal Cipta Karya.

**4. Pelaporan**

Substansi Laporan, paling sedikit terdiri dari:

- a. pendahuluan terdiri dari latar belakang, maksud dan tujuan, lingkup, metode pelaksanaan;
- b. evaluasi kinerja; dan
- c. nilai evaluasi kinerja dan rekomendasi.

DIREKTUR JENDERAL CIPTA KARYA,



Ir. SRI HARTOYO, Dipl. SE, ME  
NIP. 195805311986031002



## LAMPIRAN 3





LAMPIRAN III  
SURAT EDARAN DIREKTUR JENDERAL CIPTA KARYA  
NOMOR: 85 /SE/DC/2016  
TENTANG  
PEDOMAN EVALUASI KINERJA SATUAN KERJA PADA  
DIREKTORAT JENDERAL CIPTA KARYA

**PETUNJUK PENGGUNAAN INSTRUMEN EVALUASI KINERJA**

**A. PETUNJUK UMUM**

1. Instrumen evaluasi kinerja Satuan Kerja merupakan perangkat penilaian hasil kerja (*output*) dan keluaran (*outcome*) Satuan Kerja yang dicapai dalam periode waktu tertentu.
2. Instrumen ini terdiri dari dua bagian yaitu:
  - a) *Form* Penilaian Sendiri (*self assesment*) yang diisi oleh masing masing satker meliputi:
    - a. Data Kabupaten
    - b. Deskripsi Kegiatan
    - c. Profil Satker
    - d. Data Perencanaan
    - e. Kelengkapan Dokumen Perencanaan
    - f. Jumlah SDM Satker
    - g. Kelengkapan SDM Satker
    - h. Nilai LAKIP
    - i. Dukungan Pelaksanaan
    - j. Nilai Kontrak Kegiatan
    - k. Rencana dan Realisasi Keuangan
    - l. Rencana dan Realisasi Fisik
    - m. Rencana dan Realisasi Lelang
    - n. *Output* Kegiatan
    - o. *Outcome* Kegiatan
    - p. Laporan Tahunan
    - q. Sistem Basis Data Perencanaan
    - r. Kepatuhan Data Profil
  - b) Portofolio Penilaian yang diisi oleh Direktorat KIP dan Setditjen atau unit pengendali lainnya di lingkungan Ditjen Cipta Karya meliputi:
    - a. Pengorganisasian
    - b. Pelaksanaan
    - c. Sistem Basis Data

3. Proses evaluasi kinerja Satker dilakukan menggunakan aplikasi.
4. Pada pertanyaan tertentu diperlukan lampiran untuk melengkapi informasi yang berkaitan dengan jawaban terhadap pertanyaan yang bersangkutan. Lampiran diberikan dalam bentuk lembaran yang terpisah dari *form* ini. Setiap lampiran didahului oleh lembar halaman dengan warna berbeda yang berisi nomor lampiran dan judulnya. Lampiran-lampiran tersebut merupakan komponen yang dijadikan bahan kelengkapan bagi masing masing satuan kerja.
5. Pengisian pedoman evaluasi kinerja Satker dilakukan melalui beberapa tahapan, yaitu:
  - a. Pengisian *form (input)* data kegiatan Satker; dan
  - b. Penilaian dengan formula penghitungan (*engine*)
6. Pengisian *form* data dilakukan dengan mengisi *Form* Isian dalam bentuk program aplikasi yang tersedia pada sistem informasi evaluasi kinerja yang tersedia di Direktorat Jenderal Cipta Karya. Pengisian *form (input)* data kegiatan Satker dilakukan oleh Kepala Satker Provinsi atau pejabat yang ditunjuk atau Tim Kerja yang dibentuk. Tim Kerja terdiri dari berbagai unsur yang sesuai dengan tugas dan fungsi Satuan Kerja, yang secara khusus ditugaskan untuk mempersiapkan data dan mengisi *form*.
7. Pengisian data atau nilai portofolio dilakukan oleh Tim Penilai Evaluasi Kinerja Satker yang ditunjuk oleh Direktur Keterpaduan Infrastruktur Permukiman (KIP) dengan mengisi Form Penilaian sesuai dengan nilai yang telah tercatat di masing-masing unit kerja sesuai dengan jenis penilaiannya.

## B. PETUNJUK PENGISIAN FORM EVALUASI SATKER

Pengisian *form* dilakukan adalah sebagai berikut:

1. Data Kabupaten
2. Data Deskripsi Kegiatan
3. Data Profil Satker
4. Data Perencanaan
5. Data Kelengkapan Dokumen Perencanaan

### **Pengorganisasian**

6. Data Jumlah SDM Satker
7. Data Kelengkapan SDM Satker
8. Data Nilai LAKIP
9. Data Dukungan Pelaksanaan

### **Pelaksanaan**

10. Data Nilai Kontrak Kegiatan
11. Data Rencana dan Realisasi Keuangan
12. Data Rencana dan Realisasi Fisik
13. Data Rencana dan Realisasi Lelang
14. Data Output Kegiatan



15. Data Outcome Kegiatan
16. Data Laporan Tahunan
17. Data Sistem Basis Data Perencanaan

**Sistem Basis Data**

18. Data Kepatuhan Data Profil

Satuan Kerja yang berperan dalam pengisian *form* adalah sebagai berikut:

1. Satker Randal PIP
2. Satker Pengembangan Kawasan Permukiman
3. Satker Penataan Bangunan dan Lingkungan
4. Satker Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum
5. Satker Pengembangan Sistem Penyehatan Lingkungan Permukiman

**1. SATKER PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN (RANDAL) PIP**

**a. Data Kabupaten**

Isilah Tabel Randal F.0.01.1 dengan nama kabupaten/kota di wilayah Satker Provinsi.

**Tabel Randal F.0.01.1 Data Kabupaten**

NO	NAMA KABUPATEN
1	
2	
3	
4	
5	

**b. Deskripsi Kegiatan**

Isilah Tabel Randal F.0.02.1 dengan nama-nama kegiatan yang dilaksanakan oleh Satker Provinsi pada tahun berjalan.

**Tabel Randal F.0.02.1 Deskripsi Kegiatan**

NO	NAMA KEGIATAN
1	
2	
3	
4	
5	

c. **Profil Satker**

Isilah Tabel Randal F.0.03.1 dengan Nama Kepala Satuan Kerja, Nama Satuan Kerja, Jumlah, dan nama-nama PPK, Nama Provinsi, Jumlah kabupaten/kota, Jumlah Kegiatan, dan Tahun Evaluasi.

**Tabel Randal F.0.02.1 Deskripsi Kegiatan Kegiatan**

NO	NAMA KEGIATAN	ISIAN
1	NAMA KEPALA SATUAN KERJA :	
2	SATUAN KERJA	
3	JUMLAH PPK :	
4	PPK 1	
5	PPK 2	
6	NAMA PROVINSI	
7	JUMLAH KABUPATEN/KOTA	
8	JUMLAH KEGIATAN	
9	TAHUN EVALUASI	

d. **Data Perencanaan**

Isilah Tabel Randal F.1.01.1 dengan Nama Kabupaten, RPIJM *tereview*, dan data kegiatan yang diverifikasi.

**Tabel Randal F.1.01.1 Data Perencanaan**

NO	NAMA KABUPATEN	RPIJM UPDATE	DATA KEGIATAN YANG DIVERIFIKASI TTD =100 / TIDAK TDD= 50
		(1)=ADA,(-)TIDAK ADA	
1			
2			
3			
4			
5			

e. Pengorganisasian

Isilah Tabel Randal F.2.01.2 dengan nilai yang ada di Setditjen.

**Tabel Randal F.2.01.2 Pengorganisasian**

SASARAN PENGUKURAN/ OBJEKTIF	PARAMETER	SKALA	RUMUS	KETERANGAN
		0-100		
Terukurnya Kemampuan Sumber Daya Manusia pada organisasi Satker yang mempengaruhi kinerja program dan proyek	Nilai <i>Assesment</i> Kepala Satker		<i>input</i> langsung	SETDITJEN
	Nilai <i>Assesment</i> PPK 1		<i>input</i> langsung	SETDITJEN
	Nilai <i>Assesment</i> PPK 2		<i>input</i> langsung	SETDITJEN

f. Jumlah SDM Satker

Isilah Tabel Randal F.2.02.1 Nama personil dan posisi yang dijabat.

NO	NAMA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1																				
2																				
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				

Keterangan nomor tabel:

- |  |   |
|--|---|
| 1. Kasatker                              | 11. Pengolah Program dan Rencana Anggaran |
| 2. Pelaksana Teknik                      | 12. Penata Teknik                         |
| 3. Penyusun Monev dan Pelaporan          | 13. Penata Keuangan                       |
| 4. Penyusun Program dan Rencana Anggaran | 14. Pengadministrasi Umum                 |
| 5. Penelaah Keuangan                     | 15. PPK Pengendalian                      |
| 6. Penelaah BMN                          | 16. Pengolah Monev dan Pelaporan          |
| 7. Pengadministrasi Umum                 | 17. Penata Teknik                         |
| 8. Pejabat Penguji SPM                   | 18. Penata Keuangan                       |
| 9. Bendahara                             | 19. Pengadministrasi Umum                 |
| 10. PPK Perencanaan                      |   |

g. Kelengkapan SDM Satker

Isilah Tabel Randal F.2.03.1 dengan nilai sertifikat, masa kerja, dan nilai LAKIP tiap personil.

**Tabel Randal F.2.03.1 Kelengkapan SDM Satker**

NO	PEJABAT INTI SATKER	NAMA	SERTIFIKAT	NILAI SERTIFIKAT (ADA=100 ; TIDAK ADA=0)	MASA KERJA (>10 TAHUN=3; 5-10 TAHUN = 2; <5TAHUN=1)	NILAI SKP
1	Kasatker		Sertifikat Pejabat Inti Satker			
			Sertifikat Pengadaan Barang dan Jasa			
2	Pejabat Penguji SPM		Sertifikat Penguji SPM			
3	Bendahara		Sertifikat Bendahara			
4	PPK Perencanaan		Sertifikat Pengadaan Barang dan Jasa			
5	PPK Pengendalian		Sertifikat Pengadaan Barang dan Jasa			

h. Nilai LAKIP

Isilah Tabel Randal F.2.04.1 dengan nilai yang sudah ada.

**Tabel Randal F.2.04.1 Nilai LAKIP**

NO	NILAI LAKIP	PENILAIAN
		0-100
1	Nilai LAKIP Satker	

i. Dukungan Pelaksanaan

Isilah Tabel Randal F.2.05.1 dengan nilai kecepatan internet dan masa pakai kantor.

**Tabel Randal F.2.05.1 Dukungan Pelaksanaan**

NO	URAIAN	KETERANGAN	NILAI	SATUAN
1	Ketersediaan internet s/d 10 MBPS	Rill MBPS		MBPS
2	Kondisi prasarana kerja	• Berapa lama dapat menempati kantor		TAHUN
		• Status kepemilikan kantor		-
		• Luasan kantor		M <sup>2</sup>

j. Pelaksanaan

Isilah Tabel Randal F.3.01.2 dengan nilai yang ada di data pusat.

**Tabel Randal F.3.01.2 Pelaksanaan**

SASARAN PENGUKURAN/ OBJEKTIF	PARAMETER	SKALA	RUMUS
		0-100	
Terukurnya kinerja pelaksanaan anggaran pada kegiatan	Nilai SAIBA dan Nilai Simak BMN		<i>input langsung</i>
	Nilai Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP) oleh BPK dan Inspektorat Jenderal		<i>input langsung</i>

k. Rencana dan Realisasi Keuangan

Isilah Tabel Randal F.3.02.1 dengan nilai rencana keuangan tiap bulan dalam kegiatan dan nilai realisasi keuangan tiap bulan dalam kegiatan.

**Tabel Randal F.3.02.1 Rencana dan Realisasi Keuangan**

NO	NAMA KEGIATAN	RENCANA KEUANGAN (RP X 1000) / BULAN KE-												PROGRESS KEUANGAN (RP X 1000) / BULAN KE-											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1																									
2																									
3																									

l. Rencana dan Realisasi Lelang

Isilah Tabel Randal F.3.03.1 dengan 1 pada bulan rencana mulai lelang dan realisasi lelang.

**Tabel Randal F.3.03.1 Rencana dan Realisasi Lelang**

NO	NAMA KEGIATAN	RENCANA (BULAN KE-)												REALISASI (BULAN KE-)											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1																									
2																									
3																									

m. Output Kegiatan

Isilah Tabel Randal F.4.01.1 dengan jumlah nilai output kegiatan sesuai Perjanjian Kinerja

**Tabel Randal F.4.01.1 Output Kegiatan**

NO	OUTPUT KEGIATAN SESUAI PERJANJIAN KINERJA	PENILAIAN
		0-100
1	Output Kegiatan	
2		

n. **Outcome Kegiatan**

Isilah Tabel Randal F.4.02.1 dengan jumlah nilai outcome kegiatan sesuai Perjanjian Kinerja

**Tabel Randal F.4.02.1 Outcome Kegiatan**

NO	OUTCOME KEGIATAN SESUAI PERJANJIAN KINERJA	PENILAIAN
		0-100
1	Outcome Kegiatan	
2		
3		

o. **Laporan Tahunan**

Isilah Tabel Randal F.4.03.1 dengan 1 jika memenuhi kepatuhan laporan tahunan, 0 jika tidak memenuhi laporan tahunan.

**Tabel Randal F.4.03.1 Laporan Tahunan**

NO	LAPORAN TAHUNAN SATKER	TERSEDIA = 1 ; TIDAK TERSEDIA = 0
1	Ketersediaan Laporan Tahunan	

p. **Sistem Basis Data**

Isilah Tabel Randal F.5.01.2 dengan nilai dalam mengisi data e-Mon (update dilaksanakan, benar, tepat waktu = 100; update dilaksanakan, benar, tidak tepat waktu = 60; update dilaksanakan, tetapi belum benar = 40; tidak melakukan update = 0).

**Tabel Randal F.5.01.2 Sistem Basis Data**

SASARAN PENGUKURAN/OBJEKTIF	PARAMETER	ISIAN	RUMUS
		0-100	
Kepatuhan Pengisian Data e-Mon	Kepatuhan pengisian data e-Mon		Input langsung

## 2. SATKER PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN

### a. Data Kabupaten

Isilah Tabel PKP F.0.01.1 dengan nama kabupaten/kota di wilayah Satker Provinsi.

**Tabel Randal F.0.01.1 Data Kabupaten**

NO	NAMA KABUPATEN
1	
2	
3	
4	
5	

### b. Deskripsi Kegiatan

Isilah Tabel PKP F.0.02.1 dengan nama-nama kegiatan yang dilaksanakan oleh Satker Provinsi pada tahun berjalan.

**Tabel PKP F.0.02.1 Deskripsi Kegiatan**

NO	NAMA KEGIATAN
1	
2	
3	
4	
5	

**c. Profil Satker**

Isilah Tabel PKP F.0.03.1 dengan Nama Kepala Satuan Kerja, Nama Satuan Kerja, Jumlah dan nama-nama PPK, Nama Provinsi, Jumlah kabupaten/kota, Jumlah Kegiatan, dan Tahun Evaluasi.

**Tabel PKP F.0.03.1 Profil Satker**

NO	NAMA KEGIATAN	ISIAN
1	NAMA KEPALA SATUAN KERJA :	
2	SATUAN KERJA	
3	JUMLAH PPK :	
4	PPK 1	
5	PPK 2	
6	PPK 3	
7	NAMA PROVINSI	
8	JUMLAH KABUPATEN/KOTA	
9	JUMLAH KEGIATAN	
10	TAHUN EVALUASI	

**d. Data Perencanaan**

Isilah Tabel PKP F.1.01.1 dengan data kegiatan yang diverifikasi.

**Tabel PKP F.1.01.1 Data Perencanaan**

NO	NAMA KABUPATEN	DATA KEGIATAN YANG DIVERIFIKASI TTD =100 / TIDAK TDD= 50
1		
2		
3		



e. Kelengkapan Dokumen Perencanaan

Isilah Tabel PKP F.1.02.1 dengan kelengkapan dokumen perencanaan, kegiatan yang dilaksanakan apakah sudah memenuhi kriteria dokumen perencanaan kegiatan tersebut.

**Tabel PKP F.1.02.1 Kelengkapan Dokumen Perencanaan**

NO	NAMA KEGIATAN	PENYUSUNAN PERDA KUMUH		PENYUSUNAN RP2KPKP		PENINGKATAN KUALITAS PERMUKIMAN KUMUH PERKOTAAN				PENINGKATAN KUALITAS PERMUKIMAN KUMUH PERDESAAN				PEMBANGUNAN DAN PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN KHUSUS				KEGIATAN PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PENGEMBANGAN PERMUKIMAN	KEGIATAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT		
		1	2	1	2	3	4	1	5	6	4	1	5	6	4	1	5	6	1	1	7
1																					
2																					

Keterangan nomor tabel:

1. Ketersediaan pernyataan minat
2. Ketersediaan SK kumuh
3. Ketersediaan RP2KPKP
4. Ketersediaan SK Penetapan Lokasi
5. Ketersediaan dan kesiapan lahan
6. Ketersediaan *Masterplan* dan DED
7. Ketersediaan SK Kab/kota yang ditangani

f. Pengorganisasian

Isilah Tabel PKP F.2.01.2 dengan nilai yang ada di Setditjen.

**Tabel PKP F.2.01.2 Pengorganisasian**

SASARAN PENGUKURAN/ OBJEKTIF	PARAMETER	SKALA	RUMUS
		0-100	
Terukurnya Kemampuan Sumber Daya Manusia pada organisasi Satker yang mempengaruhi kinerja program dan proyek	Nilai <i>Assesment</i> Kepala Satker		<i>input</i> langsung
	Nilai <i>Assesment</i> PPK 1		<i>input</i> langsung
	Nilai <i>Assesment</i> PPK 2		<i>input</i> langsung
	Nilai <i>Assesment</i> PPK 3		<i>input</i> langsung



i. Nilai LAKIP

Isilah Tabel PKP F.2.04.1 dengan nilai yang sudah ada.

**Tabel PKP F.2.04.1 Nilai LAKIP**

NO	NILAI LAKIP	PENILAIAN
		0-100
1	Nilai LAKIP Satker	

j. Dukungan Pelaksanaan

Isilah Tabel PKP F.2.05.1 dengan nilai kecepatan internet dan masa pakai kantor.

**Tabel PKP F.2.05.1 Dukungan Pelaksanaan**

NO	URAIAN	KETERANGAN	NILAI	SATUAN
1	Ketersediaan internet s/d 10 MBPS	Rill MBPS		MBPS
2	Masa pemakaian kantor	Berapa lama dapat menempati kantor		TAHUN

k. Pelaksanaan

Isilah Tabel PKP F.3.01.2 dengan nilai yang ada di data pusat.

**Tabel PKP F.3.01.2 Pelaksanaan**

SASARAN PENGUKURAN/ OBJEKTIF	PARAMETER	SKALA	RUMUS
		0-100	
Terukurnya kinerja pelaksanaan anggaran pada kegiatan	Nilai SAIBA dan Nilai Simak BMN		<i>input langsung</i>
	Nilai Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP) oleh BPK dan Inspektorat Jenderal dan BPKP		<i>input langsung</i>
	Nilai Laporan BMN		<i>input langsung</i>

l. Nilai Kontrak Kegiatan

Isilah Tabel PKP F.3.02.1 dengan nilai kontrak tiap kegiatan (dalam rupiah x 1000).

**Tabel PKP F.3.02.1 Nilai Kontrak Kegiatan**

NO	NAMA KEGIATAN	NILAI KEG/KONTRAK (RP X 1000)
1		
2		
3		
4		

m. Rencana dan Realisasi Keuangan

Isilah Tabel PKP F.3.03.1 dengan nilai rencana keuangan tiap bulan dalam kegiatan dan nilai realisasi keuangan tiap bulan dalam kegiatan (dalam rupiah x 1000).

**Tabel PKP F.3.03.1 Rencana dan Realisasi Keuangan**

NO	NAMA KEGIATAN	RENCANA KEUANGAN (RP X 1000) / BULAN KE-												PROGRESS KEUANGAN (RP X 1000) / BULAN KE-											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1																									
2																									

n. Rencana dan Realisasi Fisik

Isilah Tabel PKP F.3.04.1 dengan nilai rencana fisik tiap bulan dalam kegiatan dan nilai realisasi fisik tiap bulan dalam kegiatan (dalam persen).

**Tabel PKP F.3.04.1 Rencana dan Realisasi Fisik**

NO	NAMA KEGIATAN	RENCANA FISIK												REALISASI FISIK											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1																									
2																									

o. Rencana dan Realisasi Lelang

Isilah Tabel PKP F.3.05.1 dengan 1 pada bulan rencana mulai lelang dan realisasi lelang.

**Tabel PKP F.3.05.1 Rencana dan Realisasi Lelang**

NO	NAMA KEGIATAN	RENCANA (BULAN KE-)												REALISASI (BULAN KE-)											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1																									
2																									

p. Output Kegiatan

Isilah Tabel PKP F.4.01.1 dengan jumlah nilai *output* kegiatan sesuai Perjanjian Kinerja.

**Tabel PKP F.4.01.1 Output Kegiatan**

NO	OUTPUT KEGIATAN SESUAI PERJANJIAN KINERJA	PENILAIAN
		0-100
1	Output Kegiatan	
2		
3		

q. **Outcome Kegiatan**

Isilah Tabel PKP F.4.02.1 dengan jumlah nilai *outcome* kegiatan sesuai Perjanjian Kinerja.

**Tabel PKP F.4.02.1 Outcome Kegiatan**

NO	OUTCOME KEGIATAN SESUAI PERJANJIAN KINERJA	PENILAIAN
		0-100
1	Outcome Kegiatan	

r. **Laporan Tahunan**

Isilah Tabel PKP F.4.03.1 dengan 1 jika memenuhi kepatuhan laporan tahunan, 0 jika tidak memenuhi laporan tahunan.

**Tabel PKP F.4.03.1 Laporan Tahunan**

NO	LAPORAN TAHUNAN SATKER	TERSEDIA = 1 ; TIDAK TERSEDIA = 0
1	Ketersediaan Laporan Tahunan	

s. **Sistem Basis Data Perencanaan**

Isilah Tabel PKP F.5.01.1 dengan nilai sistem basis data untuk perencanaan.

**Tabel PKP F.5.01.1 Sistem Basis Data Perencanaan**

NO	DATABASE KEGIATAN UNTUK PERENCANAAN	PENILAIAN
		0-100
1	Ketersediaan sistem basis data perencanaan	

t. **Sistem Basis Data**

Isilah Tabel PKP F.5.02.2 dengan nilai dalam mengisi data e-Mon (*update* dilaksanakan, benar, tepat waktu = 100; *update* dilaksanakan, benar, tidak tepat waktu = 60; *update* dilaksanakan, tetapi belum benar = 40; tidak melakukan *update* = 0).

**Tabel PKP F.5.02.2 Sistem Basis Data**

SASARAN PENGUKURAN/ OBJEKTIF	PARAMETER	ISIAN	RUMUS
		0-100	
Kepatuhan Pengisian Data e-Mon	Kepatuhan pengisian data emon		<i>input</i> langsung

u. **Kepatuhan Data Profil**

Isilah Tabel PKP F.5.03.1 dengan 100 jika tersedia data profil, 0 jika tidak tersedia data profil.

**Tabel PKP F.5.03.1 Kepatuhan Data Profil**

NO	URAIAN	KETERANGAN	NILAI
1	Kepatuhan Data Profil	Tersedia data=100/tidak tersedia data=0	

### 3. SATKER PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGAN

#### a. Data Kabupaten

Isilah Tabel PBL F.0.01.1 dengan nama kabupaten/kota di wilayah Satker Provinsi.

**Tabel PBL F.0.01.1 Data Kabupaten**

NO	NAMA KABUPATEN
1	
2	
3	
4	
5	

#### b. Deskripsi Kegiatan

Isilah Tabel PBL F.0.02.1 dengan nama-nama kegiatan yang dilaksanakan oleh Satker Provinsi pada tahun berjalan.

**Tabel PBL F.0.02.1 Deskripsi Kegiatan**

NO	NAMA KEGIATAN
1	
2	
3	
4	
5	

c. **Profil Satker**

Isilah Tabel PBL F.0.03.1 dengan Nama Kepala Satuan Kerja, Nama Satuan Kerja, Jumlah dan nama-nama PPK, Nama Provinsi, Jumlah kabupaten/kota, Jumlah Kegiatan, dan Tahun Evaluasi.

**Tabel PBL F.0.03.1 Profil Satker**

NO	NAMA KEGIATAN	ISIAN
1	NAMA KEPALA SATUAN KERJA :	
2	SATUAN KERJA	
3	JUMLAH PPK :	
4	PPK 1	
5	PPK 2	
6	PPK 3	
7	NAMA PROVINSI	
8	JUMLAH KABUPATEN/KOTA	
9	JUMLAH KEGIATAN	
10	TAHUN EVALUASI	

d. **Data Perencanaan**

Isilah Tabel PBL F.1.01.1 dengan data kegiatan yang diverifikasi.

**Tabel PBL F.1.01.1 Data Perencanaan**

NO	NAMA KABUPATEN	DATA KEGIATAN YANG DIVERIFIKASI TTD =100 / TIDAK TDD= 50
1		
2		
3		

e. Kelengkapan Dokumen Perencanaan

Isilah Tabel PBL F.1.02.1 dengan kelengkapan dokumen perencanaan, kegiatan yang dilaksanakan apakah sudah memenuhi kriteria dokumen perencanaan kegiatan tersebut.

**Tabel PBL F.1.02.1 Kelengkapan Dokumen Perencanaan**

NO	NAMA KEGIATAN	PENYUSUNAN RTBL		PENYUSUNAN DED KAWASAN		FASILITASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT UNTUK RTH			FASILITASI FISIK RUANG TERBUKA HIJAU					REVITALISASI KAWASAN		FASILITASI PEMBERDAYAAN MASY. KOTA HIJAU		
		1	2	1	2	1	2	5	1	3	4	6	7	1	8	1	9	10
1																		
2																		

NO	NAMA KEGIATAN	FASILITASI PENGEMBANGAN FISIK KOTA HIJAU				FASILITASI PEMBERDAYAAN KEG. PENATAAN DAN PELESTARIAN KOTA PUSAKA			FASILITASI KEGIATAN PENATAAN DAN PELESTARIAN KOTA PUSAKA				PENGEMBANGAN PERMUKIMAN TRADISIONAL		PENGEMBANGAN KAWASAN DESTINASI WISATA		PENANGANAN PLBN	
		1	3	10	4	1	11	12	1	3	13	6	4	1	14	1		15
1																		
2																		
3																		
4																		

Keterangan nomor tabel:

- |  |   |
|--|---|
| 1. Surat Pernyataan Minat                  | 7. Lembaga Pengelola RTH                      |
| 2. Perda Bangunan Gedung                   | 8. Vitalitas Ekonomi dan Degradasi Lingkungan |
| 3. Surat Pernyataan Bersedia Menerima Aset | 9. Piagam Komitmen                            |
| 4. Kesiapan dan Ketersediaan Lahan         | 10. Komunitas Pengelola Kota Hijau            |
| 5. Rencana Aksi Kota Hijau (RAKH)          | 11. SK Tim Kota Pusaka Daerah                 |
| 6. DED                                     | 12. Rencana Aksi Kota Pusaka (RAKP)           |
|  | 13. RTBL Kawasan Pusaka                       |

f. Pengorganisasian

Isilah Tabel PBL F.2.01.2 dengan nilai yang ada di Setditjen.

**Tabel PBL F.2.01.2 Pengorganisasian**

SASARAN PENGUKURAN/ OBJEKTIF	PARAMETER	SKALA	RUMUS
		0-100	
Terukurnya Kemampuan Sumber Daya Manusia pada organisasi Satker yang mempengaruhi kinerja program dan proyek	Nilai Assesment Kepala Satker		<i>input</i> langsung
	Nilai Assesment PPK 1		<i>input</i> langsung
	Nilai Assesment PPK 2		<i>input</i> langsung
	Nilai Assesment PPK 3		<i>input</i> langsung





h. Kelengkapan SDM Satker

Isilah Tabel PBL F.2.03.1 dengan nilai sertifikat, masa kerja, dan nilai LAKIP tiap personil.

**Tabel PBL F.2.03.1 Kelengkapan SDM Satker**

NO	PEJABAT INTI SATKER	NAMA	SERTIFIKAT	NILAI SERTIFIKAT (ADA=100 ; TIDAK ADA=0)	MASA KERJA (>10 TAHUN=3; 5-10 TAHUN = 2; <5TAHUN=1)	NILAI SKP
1	Kasatker		Sertifikat Pejabat Inti Satker			
			Sertifikat Pengadaan Barang dan Jasa			
2	Pejabat Penguji SPM		Sertifikat Penguji SPM			
3	Bendahara		Sertifikat Bendahara			
4	PPK Pembinaan Teknis Penataan Bangunan dan Lingkungan		Sertifikat Pengadaan Barang dan Jasa			
5	PPK Pelaksanaan Pentataan Bangunan dan Lingkungan		Sertifikat Pengadaan Barang dan Jasa			
6	PPK Penyelenggaraan Informasi Pengembangan Permukiman dan Bangunan		Sertifikat Pengadaan Barang dan Jasa			

i. Nilai LAKIP

Isilah Tabel PBL F.2.04.1 dengan nilai yang sudah ada.

**Tabel PBL F.2.04.1 Nilai LAKIP**

NO	NILAI LAKIP	PENILAIAN
		0-100
1	Nilai LAKIP Satker	

j. Dukungan Pelaksanaan

Isilah Tabel PBL F.2.05.1 dengan nilai kecepatan internet dan masa pakai kantor.

**Tabel PBL F.2.05.1 Dukungan Pelaksanaan**

NO	URAIAN	KETERANGAN	NILAI	SATUAN
1	Ketersediaan internet s/d 10 MBPS	Rill MBPS		MBPS
2	Kondisi prasarana kerja	• Berapa lama dapat menempati kantor		TAHUN
		• Status kepemilikan kantor		-
		• Luasan kantor		M <sup>2</sup>

k. Pelaksanaan

Isilah Tabel PBL F.3.01.2 dengan nilai yang ada di data pusat

**Tabel PBL F.3.01.2 Pelaksanaan**

SASARAN PENGUKURAN/ OBJEKTIF	PARAMETER	SKALA	RUMUS
		0-100	
Terukurnya kinerja pelaksanaan anggaran pada kegiatan	Nilai SAIBA dan Nilai Simak BMN		<i>input langsung</i>
	Nilai Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP) oleh BPK dan Inspektorat Jenderal dan BPKP		<i>input langsung</i>
	Nilai Laporan BMN		<i>input langsung</i>

l. Nilai Kontrak Kegiatan

Isilah Tabel PBL F.3.02.1 dengan nilai kontrak tiap kegiatan (dalam rupiah x 1000)

**Tabel PBL F.3.02.1 Nilai Kontrak Kegiatan**

NO	NAMA KEGIATAN	NILAI KEG/KONTRAK (RP X 1000)
1		
2		
3		
4		

m. Rencana dan Realisasi Keuangan

Isilah Tabel PBL F.3.03.1 dengan nilai rencana keuangan tiap bulan dalam kegiatan dan nilai realisasi keuangan tiap bulan dalam kegiatan (dalam rupiah x 1000).

**Tabel PBL F.3.03.1 Rencana dan Realisasi Keuangan**

NO	NAMA KEGIATAN	RENCANA KEUANGAN (RP X 1000) / BULAN KE-												PROGRESS KEUANGAN (RP X 1000) / BULAN KE-											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1																									
2																									

n. **Rencana dan Realisasi Fisik**

Isilah Tabel PBL F.3.04.1 dengan nilai rencana fisik tiap bulan dalam kegiatan dan nilai realisasi fisik tiap bulan dalam kegiatan (dalam persen).

**Tabel PBL F.3.04.1 Rencana dan Realisasi Fisik**

NO	NAMA KEGIATAN	RENCANA FISIK												REALISASI FISIK											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1																									
2																									

o. **Rencana dan Realisasi Lelang**

Isilah Tabel PBL F.3.05.1 dengan 1 pada bulan rencana mulai lelang dan realisasi lelang.

**Tabel PBL F.3.05.1 Rencana dan Realisasi Lelang**

NO	NAMA KEGIATAN	RENCANA (BULAN KE-)												REALISASI (BULAN KE-)											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1																									
2																									

p. **Output Kegiatan**

Isilah Tabel PBL F.4.01.1 dengan jumlah nilai *output* kegiatan sesuai Perjanjian Kinerja.

**Tabel PBL F.4.01.1 Output Kegiatan**

NO	OUTPUT KEGIATAN SESUAI PERJANJIAN KINERJA	PENILAIAN
		0-100
1	<i>Output Kegiatan</i>	
2		
3		

q. **Outcome Kegiatan**

Isilah Tabel PBL F.4.02.1 dengan jumlah nilai *outcome* kegiatan sesuai Perjanjian Kinerja.

**Tabel PBL F.4.02.1 Outcome Kegiatan**

NO	OUTCOME KEGIATAN SESUAI PERJANJIAN KINERJA	PENILAIAN
		0-100
1	<i>Outcome Kegiatan</i>	

r. **Laporan Tahunan**

Isilah Tabel PBL F.4.03.1 dengan 1 jika memenuhi kepatuhan laporan tahunan, 0 jika tidak memenuhi laporan tahunan.

**Tabel PBL F.4.03.1 Laporan Tahunan**

NO	LAPORAN TAHUNAN SATKER	TERSEDIA = 1 ; TIDAK TERSEDIA = 0
1	Ketersediaan Laporan Tahunan	

s. **Sistem Basis Data Perencanaan**

Isilah Tabel PBL F.5.01.1 dengan nilai sistem basis data untuk perencanaan.

**Tabel PBL F.5.01.1 Sistem Basis Data Perencanaan**

NO	DATABASE KEGIATAN UNTUK PERENCANAAN	PENILAIAN
		0-100
1	Ketersediaan sistem basis data perencanaan	

t. **Sistem Basis Data**

Isilah Tabel PBL F.5.02.2 dengan nilai dalam mengisi data e-Mon (*update* dilaksanakan, benar, tepat waktu = 100; *update* dilaksanakan, benar, tidak tepat waktu = 60; *update* dilaksanakan, tetapi belum benar = 40; tidak melakukan update = 0).

**Tabel PBL F.5.02.2 Sistem Basis Data**

SASARAN PENGUKURAN/ OBJEKTIF	PARAMETER	ISIAN	RUMUS
		0-100	
Kepatuhan Pengisian Data e-Mon	Kepatuhan pengisian data <i>e-Mon</i>		<i>input</i> langsung

u. **Kepatuhan Data Profil**

Isilah Tabel PBL F.5.03.1 dengan 100 jika tersedia data profil, 0 jika tidak tersedia data profil.

**Tabel PBL F.5.03.1 Kepatuhan Data Profil**

NO	URAIAN	KETERANGAN	NILAI
1	Kepatuhan Data Profil	Tersedia data=100/tidak tersedia data=0	

#### 4. SATKER PENGEMBANGAN SISTEM PENYEDIAAN AIR MINUM

##### a. Data Kabupaten

Isilah Tabel PSPAM F.0.01.1 dengan nama kabupaten/kota di wilayah Satker Provinsi.

**Tabel PBL F.0.01.1 Data Kabupaten**

NO	NAMA KABUPATEN
1	
2	
3	
4	
5	

##### b. Deskripsi Kegiatan

Isilah Tabel PSPAM F.0.02.1 dengan nama-nama kegiatan yang dilaksanakan oleh Satker Provinsi pada tahun berjalan.

**Tabel PSPAM F.0.02.1 Deskripsi Kegiatan Kegiatan**

NO	NAMA KEGIATAN
1	
2	
3	
4	
5	

**c. Profil Satker**

Isilah Tabel PSPAM F.0.03.1 dengan Nama Kepala Satuan Kerja, Nama Satuan Kerja, Jumlah dan nama-nama PPK, Nama Provinsi, Jumlah Kabupaten/Kota, Jumlah Kegiatan, dan Tahun Evaluasi.

**Tabel PSPAM F.0.03.1 Profil Satker**

NO	NAMA KEGIATAN	ISIAN
1	NAMA KEPALA SATUAN KERJA :	
2	SATUAN KERJA	
3	JUMLAH PPK :	
4	PPK 1	
5	PPK 2	
6	PPK 3	
7	NAMA PROVINSI	
8	JUMLAH KABUPATEN/KOTA	
9	JUMLAH KEGIATAN	
10	TAHUN EVALUASI	

**d. Data Perencanaan**

Isilah Tabel PSPAM F.1.01.1 dengan data kegiatan yang diverifikasi.

**Tabel PSPAM F.1.01.1 Data Perencanaan**

NO	NAMA KABUPATEN	DATA KEGIATAN YANG DIVERIFIKASI TTD =100 / TIDAK TDD= 50
1		
2		
3		

e. Kelengkapan Dokumen Perencanaan

Isilah Tabel PSPAM F.1.02.1 dengan kelengkapan dokumen perencanaan, kegiatan yang dilaksanakan apakah sudah memenuhi kriteria dokumen perencanaan kegiatan tersebut.

**Tabel PSPAM F.1.02.1 Kelengkapan Dokumen Perencanaan**

NO	NAMA KEG	PEMBANGUNAN SPAM REGIONAL					PEMBANGUNAN SPAM PERKOTAAN					PEMBANGUNAN SPAM KAWASAN KHUSUS (KUMUH, NELAYAN, PERBATASAN, PULAU TERLUAR)					PEMBANGUNAN SPAM KAWASAN PERKOTAAN TERFASILITASI					PEMBANGUNAN SPAM KAWASAN RAWAN AIR TERFASILITASI					PEMBANGUNAN SPAM RAWAN AIR					PENGEMBANGAN JARINGAN PERPIPAAN DI KAWASAN KHUSUS (KUMUH, NELAYAN, PERBATASAN, PULAU TERLUAR)					PEMBANGUNAN SPAM STRATEGIS				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1																																									
2																																									
3																																									
4																																									
5																																									

Keterangan nomor tabel:

- |                                  |          |
|----------------------------------|----------|
| 1. Surat Pernyataan Minat        | 4. Lahan |
| 2. Surat Penerimaan <i>Asset</i> | 5. DED   |
| 3. RISPAM                        |          |

f. Pengorganisasian

Isilah Tabel PSPAM F.2.01.2 dengan nilai yang ada di Setditjen.

**Tabel PSPAM F.2.01.2 Pengorganisasian**

SASARAN PENGUKURAN/ OBJEKTIF	PARAMETER	SKALA	RUMUS
		0-100	
Terukurnya Kemampuan Sumber Daya Manusia pada organisasi Satker yang mempengaruhi kinerja program dan proyek	Nilai <i>Assesment</i> Kepala Satker		<i>input</i> langsung
	Nilai <i>Assesment</i> PPK 1		<i>input</i> langsung
	Nilai <i>Assesment</i> PPK 2		<i>input</i> langsung
	Nilai <i>Assesment</i> PPK 3		<i>input</i> langsung





h. Kelengkapan SDM Satker

Isilah Tabel PSPAM F.2.03.1 dengan nilai sertifikat, masa kerja, dan nilai LAKIP tiap personil.

**Tabel PSPAM F.2.03.1 Kelengkapan SDM Satker**

NO	PEJABAT INTI SATKER	NAMA	SERTIFIKAT	NILAI SERTIFIKAT (ADA=100 ; TIDAK ADA=0)	MASA KERJA (>10 TAHUN=3; 5-10 TAHUN = 2; <5TAHUN=1)	NILAI SKP
1	Kasatker		Sertifikat Pejabat Inti Satker			
			Sertifikat Pengadaan Barang dan Jasa			
2	Pejabat Penguji SPM		Sertifikat Penguji SPM			
3	Bendahara		Sertifikat Bendahara			
4	PPK Pembinaan Teknis Pengembangan Air Minum		Sertifikat Pengadaan Barang dan Jasa			
5	PPK Pengembangan SPAM I		Sertifikat Pengadaan Barang dan Jasa			
6	PPK Pengembangan SPAM II		Sertifikat Pengadaan Barang dan Jasa			

i. Nilai LAKIP

Isilah Tabel PSPAM F.2.04.1 dengan nilai yang sudah ada.

**Tabel PSPAM F.2.04.1 Nilai LAKIP**

NO	NILAI LAKIP	PENILAIAN
		0-100
1	Nilai LAKIP Satker	

j. Dukungan Pelaksanaan

Isilah Tabel PSPAM F.2.05.1 dengan nilai kecepatan internet dan masa pakai kantor.

**Tabel PSPAM F.2.05.1 Dukungan Pelaksanaan**

NO	URAIAN	KETERANGAN	NILAI	SATUAN
1	Ketersediaan internet s/d 10 MBPS	Rill MBPS		MBPS
2	Masa pemakaian kantor	Berapa lama dapat menempati kantor		TAHUN

k. Pelaksanaan

Isilah Tabel PSPAM F.3.01.2 dengan nilai yang ada di data pusat.

**Tabel PSPAM F.3.01.2 Pelaksanaan**

SASARAN PENGUKURAN/ OBJEKTIF	PARAMETER	ISIAN	RUMUS
		0-100	
Terukurnya kinerja pelaksanaan anggaran pada kegiatan	Nilai SAIBA dan Nilai Simak BMN		<i>input langsung</i>
	Nilai Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP) oleh BPK dan Inspektorat Jenderal dan BPKP		<i>input langsung</i>
	Nilai Laporan BMN		<i>input langsung</i>

l. Nilai Kontrak Kegiatan

Isilah Tabel PSPAM F.3.02.1 dengan nilai kontrak tiap kegiatan (dalam rupiah x 1000).

**Tabel PSPAM F.3.02.1 Nilai Kontrak Kegiatan**

NO	NAMA KEGIATAN	NILAI KEG/KONTRAK (RP X 1000)
1		
2		
3		
4		

m. Rencana dan Realisasi Keuangan

Isilah Tabel PSPAM F.3.03.1 dengan nilai rencana keuangan tiap bulan dalam kegiatan dan nilai realisasi keuangan tiap bulan dalam kegiatan (dalam rupiah x 1000).

**Tabel PSPAM F.3.03.1 Rencana dan Realisasi Keuangan**

NO	NAMA KEGIATAN	RENCANA KEUANGAN (RP X 1000) / BULAN KE-												PROGRESS KEUANGAN (RP X 1000) / BULAN KE-											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1																									
2																									

n. **Rencana dan Realisasi Fisik**

Isilah Tabel PSPAM F.3.04.1 dengan nilai rencana fisik tiap bulan dalam kegiatan dan nilai realisasi fisik tiap bulan dalam kegiatan (dalam persen).

**Tabel PSPAM F.3.04.1 Rencana dan Realisasi Fisik**

NO	NAMA KEGIATAN	RENCANA FISIK												REALISASI FISIK											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1																									
2																									

o. **Rencana dan Realisasi Lelang**

Isilah Tabel PSPAM F.3.05.1 dengan 1 pada bulan rencana mulai lelang dan realisasi lelang.

**Tabel PSPAM F.3.05.1 Rencana dan Realisasi Lelang**

NO	NAMA KEGIATAN	RENCANA (BULAN KE-)												REALISASI (BULAN KE-)											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1																									
2																									

p. **Output Kegiatan**

Isilah Tabel PSPAM F.4.01.1 dengan jumlah nilai *output* kegiatan sesuai Perjanjian Kinerja.

**Tabel PBL F.4.01.1 Output Kegiatan**

NO	OUTPUT KEGIATAN SESUAI PERJANJIAN KINERJA	PENILAIAN
		0-100
1	<i>Output Kegiatan</i>	
2		
3		

q. **Outcome Kegiatan**

Isilah Tabel PSPAM F.4.02.1 dengan jumlah nilai *outcome* kegiatan sesuai Perjanjian Kinerja.

**Tabel PSPAM F.4.02.1 Outcome Kegiatan**

NO	OUTCOME KEGIATAN SESUAI PERJANJIAN KINERJA	PENILAIAN
		0-100
1	<i>Outcome Kegiatan</i>	

r. **Laporan Tahunan**

Isilah Tabel PSPAM F.4.03.1 dengan 1 jika memenuhi kepatuhan laporan tahunan, 0 jika tidak memenuhi laporan tahunan.

**Tabel PSPAM F.4.03.1 Laporan Tahunan**

NO	LAPORAN TAHUNAN SATKER	TERSEDIA = 1 ; TIDAK TERSEDIA = 0
1	Ketersediaan Laporan Tahunan	

s. **Sistem Basis Data Perencanaan**

Isilah Tabel PSPAM F.5.01.1 dengan nilai sistem basis data untuk perencanaan.

**Tabel PSPAM F.5.01.1 Sistem Basis Data Perencanaan**

NO	DATABASE KEGIATAN UNTUK PERENCANAAN	PENILAIAN
		0-100
1	Ketersediaan sistem basis data perencanaan	

t. **Sistem Basis Data**

Isilah Tabel PSPAM F.5.02.2 dengan nilai dalam mengisi data *e-Mon* (*update* dilaksanakan, benar, tepat waktu = 100; *update* dilaksanakan, benar, tidak tepat waktu = 60; *update* dilaksanakan, tetapi belum benar = 40; tidak melakukan *update* = 0).

**Tabel PSPAM F.5.02.2 Sistem Basis Data**

SASARAN PENGUKURAN/ OBJEKTIF	PARAMETER	ISIAN	RUMUS
		0-100	
Kepatuhan Pengisian Data <i>e-Mon</i>	Kepatuhan pengisian data <i>e-Mon</i>		<i>input</i> langsung

u. **Kepatuhan Data Profil**

Isilah Tabel PSPAM F.5.03.1 dengan 100 jika tersedia data profil, 0 jika tidak tersedia data profil.

**Tabel PSPAM F.5.03.1 Kepatuhan Data Profil**

NO	URAIAN	KETERANGAN	NILAI
1	Kepatuhan Data Profil	Tersedia data=100/tidak tersedia data=0	

## 5. SATKER PENGEMBANGAN SISTEM PENYEHATAN LINGKUNGAN PERMUKIMAN

### a. Data Kabupaten

Isilah Tabel PSPLP F.0.01.1 dengan nama kabupaten/kota di wilayah Satker Provinsi.

**Tabel PSPLP F.0.01.1 Data Kabupaten**

NO	NAMA KABUPATEN
1	
2	
3	
4	
5	

### b. Deskripsi Kegiatan

Isilah Tabel PSPLP F.0.02.1 dengan nama-nama kegiatan yang dilaksanakan oleh Satker Provinsi pada tahun berjalan.

**Tabel PSPLP F.0.02.1 Deskripsi Kegiatan**

NO	NAMA KEGIATAN
1	
2	
3	
4	
5	

c. **Profil Satker**

Isilah Tabel PSPLP F.0.03.1 dengan Nama Kepala Satuan Kerja, Nama Satuan Kerja, Jumlah dan nama-nama PPK, Nama Provinsi, Jumlah Kabupaten/Kota, Jumlah Kegiatan, dan Tahun Evaluasi.

**Tabel PSPLP F.0.03.1 Profil Satker**

NO	NAMA KEGIATAN	ISIAN
1	NAMA KEPALA SATUAN KERJA :	
2	SATUAN KERJA	
3	JUMLAH PPK :	
4	PPK 1	
5	PPK 2	
6	PPK 3	
7	NAMA PROVINSI	
8	JUMLAH KABUPATEN/KOTA	
9	JUMLAH KEGIATAN	
10	TAHUN EVALUASI	

d. **Data Perencanaan**

Isilah Tabel PSPLP F.1.01.1 dengan data kegiatan yang diverifikasi.

**Tabel PSPLP F.1.01.1 Data Perencanaan**

NO	NAMA KABUPATEN	DATA KEGIATAN YANG DIVERIFIKASI TTD =100 / TIDAK TDD= 50
1		
2		
3		







h. Kelengkapan SDM Satker

Isilah Tabel PSPLP F.2.03.1 dengan nilai sertifikat, masa kerja, dan nilai LAKIP tiap personal.

**Tabel PSPLP F.2.03.1 Kelengkapan SDM Satker**

NO	PEJABAT INTI SATKER	NAMA	SERTIFIKAT	NILAI SERTIFIKAT (ADA=100 ; TIDAK ADA=0)	MASA KERJA (>10 TAHUN=3; 5-10 TAHUN = 2; <5TAHUN=1)	NILAI SKP
1	Kasatker		Sertifikat Pejabat Inti Satker			
			Sertifikat Pengadaan Barang dan Jasa			
2	Pejabat Penguji SPM		Sertifikat Penguji SPM			
3	Bendahara		Sertifikat Bendahara			
4	PPK Pembinaan Teknis Pengembangan Sistem PLP		Sertifikat Pengadaan Barang dan Jasa			
5	PPK Pengembangan Sistem PLP I		Sertifikat Pengadaan Barang dan Jasa			
6	PPK Pengembangan Sistem PLP II		Sertifikat Pengadaan Barang dan Jasa			

i. Nilai LAKIP

Isilah Tabel PSPLP F.2.04.1 dengan nilai yang sudah ada.

**Tabel PSPLP F.2.04.1 Nilai LAKIP**

NO	NILAI LAKIP	PENILAIAN
		0-100
1	Nilai LAKIP Satker	

j. Dukungan Pelaksanaan

Isilah Tabel PSPLP F.2.05.1 dengan nilai kecepatan internet dan masa pakai kantor.

**Tabel PSPLP F.2.05.1 Dukungan Pelaksanaan**

NO	URAIAN	KETERANGAN	NILAI	SATUAN
1	Ketersediaan internet s/d 10 MBPS	Rill MBPS		MBPS
2	Masa pemakaian kantor	Berapa lama dapat menempati kantor		TAHUN

k. Pelaksanaan

Isilah Tabel PSPLP F.3.01.2 dengan nilai yang ada di data pusat.

**Tabel PSPLP F.3.01.2 Pelaksanaan**

SASARAN PENGUKURAN/ OBJEKTIF	PARAMETER	ISIAN	RUMUS
		0-100	
Terukurnya kinerja pelaksanaan anggaran pada kegiatan	Nilai SAIBA dan Nilai Simak BMN		<i>input langsung</i>
	Nilai Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP) oleh BPK dan Inspektorat Jenderal dan BPKP		<i>input langsung</i>
	Nilai Laporan BMN		<i>input langsung</i>

l. Nilai Kontrak Kegiatan

Isilah Tabel PSPLP F.3.02.1 dengan nilai kontrak tiap kegiatan (dalam rupiah x 1000).

**Tabel PSPLP F.3.02.1 Nilai Kontrak Kegiatan**

NO	NAMA KEGIATAN	NILAI KEG/KONTRAK (RP X 1000)
1		
2		
3		
4		

m. Rencana dan Realisasi Keuangan

Isilah Tabel PSPLP F.3.03.1 dengan nilai rencana keuangan tiap bulan dalam kegiatan dan nilai realisasi keuangan tiap bulan dalam kegiatan (dalam rupiah x 1000).

**Tabel PSPLP F.3.03.1 Rencana dan Realisasi Keuangan**

NO	NAMA KEGIATAN	RENCANA KEUANGAN (RP X 1000) / BULAN KE-												PROGRESS KEUANGAN (RP X 1000) / BULAN KE-											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1																									
2																									

n. **Rencana dan Realisasi Fisik**

Isilah Tabel PSPLP F.3.04.1 dengan nilai rencana fisik tiap bulan dalam kegiatan dan nilai realisasi fisik tiap bulan dalam kegiatan (dalam persen).

**Tabel PSPLP F.3.04.1 Rencana dan Realisasi Fisik**

NO	NAMA KEGIATAN	RENCANA FISIK												REALISASI FISIK											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1																									
2																									

o. **Rencana dan Realisasi Lelang**

Isilah Tabel PSPLP F.3.05.1 dengan 1 pada bulan rencana mulai lelang dan realisasi lelang.

**Tabel PSPLP F.3.05.1 Rencana dan Realisasi Lelang**

NO	NAMA KEGIATAN	RENCANA (BULAN KE-)												REALISASI (BULAN KE-)											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1																									
2																									

p. **Output Kegiatan**

Isilah Tabel PSPLP F.4.01.1 dengan jumlah nilai *output* kegiatan sesuai Perjanjian Kinerja.

**Tabel PSPLP F.4.01.1 Output Kegiatan**

NO	OUTPUT KEGIATAN SESUAI PERJANJIAN KINERJA	PENILAIAN
		0-100
1	<i>Output Kegiatan</i>	
2		
3		

q. **Outcome Kegiatan**

Isilah Tabel PSPLP F.4.02.1 dengan jumlah nilai *outcome* kegiatan sesuai Perjanjian Kinerja.

**Tabel PSPLP F.4.02.1 Outcome Kegiatan**

NO	OUTCOME KEGIATAN SESUAI PERJANJIAN KINERJA	PENILAIAN
		0-100
1	<i>Outcome Kegiatan</i>	

r. **Laporan Tahunan**

Isilah Tabel PSPLP F.4.03.1 dengan 1 jika memenuhi kepatuhan laporan tahunan, 0 jika tidak memenuhi laporan tahunan.

**Tabel PSPLP F.4.03.1 Laporan Tahunan**

NO	LAPORAN TAHUNAN SATKER	TERSEDIA = 1 ; TIDAK TERSEDIA = 0
1	Ketersediaan Laporan Tahunan	

s. **Sistem Basis Data Perencanaan**

Isilah Tabel PSPLP F.5.01.1 dengan nilai sistem basis data untuk perencanaan.

**Tabel PSPLP F.5.01.1 Sistem Basis Data Perencanaan**

NO	DATABASE KEGIATAN UNTUK PERENCANAAN	PENILAIAN
		0-100
1	Ketersediaan sistem basis data perencanaan	

t. **Sistem Basis Data**

Isilah Tabel PSPLP F.5.02.2 dengan nilai dalam mengisi data e-Mon (update dilaksanakan, benar, tepat waktu = 100; update dilaksanakan, benar, tidak tepat waktu = 60; update dilaksanakan, tetapi belum benar = 40; tidak melakukan update = 0).

**Tabel PSPLP F.5.02.2 Sistem Basis Data**

SASARAN PENGUKURAN/ OBJEKTIF	PARAMETER	ISIAN	RUMUS
		0-100	
Kepatuhan Pengisian Data e-Mon	Kepatuhan pengisian data e-Mon		input langsung

u. **Kepatuhan Data Profil**

Isilah Tabel PSPLP F.5.03.1 dengan 100 jika tersedia data profil, 0 jika tidak tersedia data profil.

**Tabel PSPLP F.5.03.1 Kepatuhan Data Profil**

NO	URAIAN	KETERANGAN	NILAI
1	Kepatuhan Data Profil	Tersedia data=100/tidak tersedia data=0	

### C. CONTOH PENGISIAN INSTRUMEN EVALUASI

#### 1. SATKER PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN (RANDAL) PIP

##### a. Data Kabupaten

**Contoh Tabel Randal F.0.01.1 Data Kabupaten**

NO	NAMA KABUPATEN
1	ACEH BARAT
2	ACEH BARAT DAYA
3	ACEH BESAR
4	ACEH JAYA
5	ACEH SELATAN

##### b. Deskripsi Kegiatan

**Contoh Tabel Randal F.0.02.1 Deskripsi Kegiatan**

NO	NAMA KEGIATAN
1	Konsultan Individual Perencanaan Provinsi
2	Konsultan Individual Database Provinsi
3	Bantek Pendampingan Penyusunan RPI2JM Bidang Cipta Karya
4	Konsultan Individual Pemantauan 1
5	Konsultan Individual Pemantauan 2

##### c. Profil Satker

**Contoh Tabel Randal F.0.03.1 Profil Satker**

NO	URAIAN	ISIAN
1	Nama Kepala Satuan Kerja :	Sandi
2	Satuan Kerja	Randal
3	Jumlah PPK :	2
4	PPK 1	Yoyok
5	PPK 2	Slamet
6	Nama Provinsi	Aceh
7	Jumlah Kabupaten/Kota	10
8	Jumlah Kegiatan	5
9	Tahun Evaluasi	2016

d. Data Perencanaan

Contoh Tabel Randal F.1.01.1 Data Perencanaan

NO	NAMA KABUPATEN	RPIJM UPDATE	DATA KEGIATAN YANG DIVERIFIKASI TTD =100 / TIDAK TDD= 50
		(1)=ADA, (-)TIDAK ADA	
1	ACEH BARAT	1	100
2	ACEH BARAT DAYA	1	100
3	ACEH BESAR	1	100
4	ACEH JAYA	-	100
5	ACEH SELATAN	1	100

e. Pengorganisasian

Contoh Tabel Randal F.2.01.2 Pengorganisasian

SASARAN PENGUKURAN/ OBJEKTIF	PARAMETER	SKALA	RUMUS	RUMUS
		0-100		
Terukurnya Kemampuan Sumber Daya Manusia pada organisasi Satker yang mempengaruhi kinerja program dan proyek	Nilai <i>Assesment</i> Kepala Satker	75	<i>input</i> langsung	Setditjen
	Nilai <i>Assesment</i> PPK 1	75	<i>input</i> langsung	Setditjen
	Nilai <i>Assesment</i> PPK 2	75	<i>input</i> langsung	Setditjen

f. Jumlah SDM Satker

Contoh Tabel Randal F.2.02.1 Jumlah SDM Satker

NO	NAMA PERSONIL YANG MEM-PUNYAI JABATAN	KA-SATKER	PELAK-SANA TEKNIK	PENYUSUN MONEV DAN PELAPORAN	PENYUSUN PROGRAM DAN RENCANA ANGGARAN	PENELAAH KEUANGAN	PENELAAH BMN	PENG-ADMINISTRASI UMUM	PEJABAT PENGUJI SPM	BENDAHARA	PPK PERENCANAAN
1	Sandi	1									1
2	Yoyok										
3	Slamet										
4	Ari				1						
5	Indra					1					
6	Baudi						1				
7	Toni							1			
8	Irvan								1		

NO	NAMA PERSONIL YANG MEM-PUNYAI JABATAN	PENGOLAH PROGRAM DAN RENCANA ANGGARAN	PENATA TEKNIK	PENATA KEUANGAN	PENG-ADMINISTRASI UMUM	PPK PENGENDALIAN	PENGOLAH MONEV DAN PELAPORAN	PENATA TEKNIK	PENATA KEUANGAN	PENG-ADMINISTRASI UMUM
1	Sandi									
2	Yoyok									
3	Slamet					1				
4	Ari									
5	Indra									
6	Baudi									
7	Toni									
8	Irvan									

g. Kelengkapan SDM Satker

Contoh Tabel Randal F.2.03.1 Kelengkapan SDM Satker

NO	PEJABAT INTI SATKER	NAMA	SERTIFIKAT	NILAI SERTIFIKAT (ADA=100 ; TIDAK ADA=0)	MASA KERJA (>10 TAHUN=3; 5-10 TAHUN = 2; <5TAHUN=1)	NILAI SKP
1	Kasatker	Sandi	Sertifikat Pejabat Inti Satker	100	3	75
			Sertifikat Pengadaan Barang dan Jasa	100		
2	Pejabat Penguji SPM	Tyas	Sertifikat Penguji SPM	100	2	75
3	Bendahara	Irvan	Sertifikat Bendahara	0	1	75
4	PPK Perencanaan	Yoyok	Sertifikat Pengadaan Barang dan Jasa	0	1	75
5	PPK Pengendalian	Slamet	Sertifikat Pengadaan Barang dan Jasa	100	2	75

h. Nilai LAKIP

Contoh Tabel Randal F.2.04.1 Nilai LAKIP

NO	NILAI LAKIP	PENILAIAN
		0-100
1	Nilai LAKIP Satker	75

i. Dukungan Pelaksanaan

Contoh Tabel Randal F.2.05.1 Dukungan Pelaksanaan

NO	URAIAN	KETERANGAN	NILAI	SATUAN
1	Ketersediaan internet s/d 10 MBPS	Rata-rata MBPS dibagi 10	7	MBPS
2	Masa pemakaian kantor	Berapa lama dapat menempati kantor	7	TAHUN

j. Pelaksanaan

Contoh Tabel Randal F.3.01.2 Pelaksanaan

SASARAN PENGUKURAN/ OBJEKTIF	PARAMETER	ISIAN	RUMUS
		0-100	
Terukurnya kinerja pelaksanaan anggaran pada kegiatan	Nilai SAIBA dan Nilai Simak BMN	75	<i>input langsung</i>
	Nilai Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP) oleh BPK dan Inspektorat Jenderal dan BPKP	75	<i>input langsung</i>



k. Rencana dan Realisasi Keuangan

Contoh Tabel Randal F.3.02.1 Rencana dan Realisasi Keuangan

NO	NAMA KEGIATAN	RENCANA KEUANGAN (RP X 1000) / BULAN KE-											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	KI Perencanaan		17,063			17,063		17,063					
2	KI Database			17,063			17,063			17,063			
3	Bantek				99,528		99,528		99,528		99,528		
4	KI Pemantauan		17,063			17,063		17,063					

NO	NAMA KEGIATAN	PROGRESS KEUANGAN (RP X 1000) / BULAN KE-											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	KI Perencanaan				17,063		17,063			17,063			
2	KI Database			17,063				17,063			17,063		
3	Bantek				99,528		99,528		99,528		99,528		
4	KI Pemantauan		17,063			17,063		17,063					

l. Rencana dan Realisasi Lelang

Contoh Tabel Randal F.3.03.1 Rencana dan Realisasi Lelang

NO	NAMA KEGIATAN	RENCANA KEUANGAN (RP X 1000) / BULAN KE-												PROGRESS KEUANGAN (RP X 1000) / BULAN KE-											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	KI Perencanaan	1												1											
2	KI Database	1												1											
3	Bantek		1													1									
4	KI Pemantauan		1														1								

m. Output Kegiatan

Contoh Tabel Randal F.4.01.1 Output Kegiatan

NO	OUTPUT KEGIATAN SESUAI PERJANJIAN KINERJA	PENILAIAN
		0-100
1	Output Kegiatan	75

n. Outcome Kegiatan

Contoh Tabel Randal F.4.02.1 Outcome Kegiatan

NO	OUTCOME KEGIATAN SESUAI PERJANJIAN KINERJA	PENILAIAN
		0-100
1	Outcome Kegiatan	75

o. Laporan Tahunan

Contoh Tabel Randal F.4.03.1 Laporan Tahunan

NO	LAPORAN TAHUNAN SATKER	TERSEDIA = 1 ; TIDAK TERSEDIA = 0
1	Ketersediaan Laporan Tahunan	1

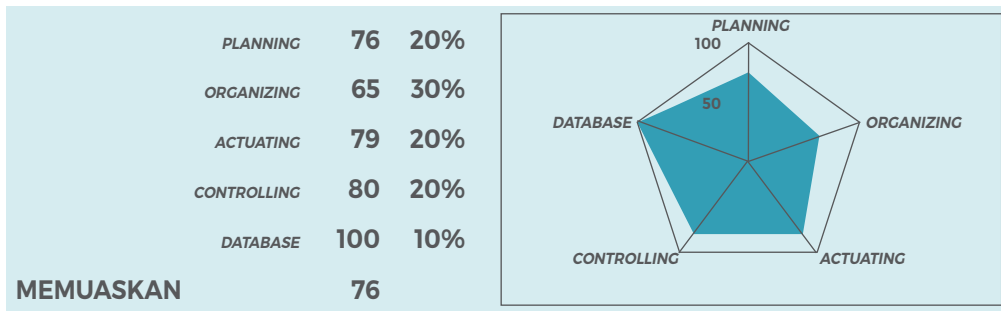
p. Sistem Basis Data

Contoh Tabel Randal F.5.01.2 Sistem Basis Data

SASARAN PENGUKURAN/ OBJEKTIF	PARAMETER	ISIAN	RUMUS
		0-100	
Kepatuhan Pengisian Data e-Mon	Kepatuhan pengisian data e-Mon	100	input langsung

q. Contoh *Dashboard* Randal

Gambar Contoh *Dashboard* Randal



## 2. SATKER PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN

### a. Data Kabupaten

**Contoh Tabel PKP F.0.01.1 Data Kabupaten**

NO	NAMA KABUPATEN
1	ACEH BARAT
2	ACEH BARAT DAYA
3	ACEH BESAR
4	ACEH JAYA
5	ACEH SELATAN

### b. Deskripsi Kegiatan

**Contoh Tabel PKP F.0.02.1 Deskripsi Kegiatan**

NO	NAMA KEGIATAN
1	Pembangunan Infrastruktur Permukiman Kumuh
2	Pembangunan PSD Permukiman Perdesaan
3	Peningkatan Jalan

### c. Profil Satker

**Contoh Tabel PKP F.0.03.1 Profil Satker**

NO	URAIAN	ISIAN
1	Nama Kepala Satuan Kerja :	Sandi
2	Satuan Kerja	PKP
3	Jumlah PPK :	3
4	PPK 1	Yoyok
5	PPK 2	Slamet
6	PPK 3	Martin
7	Nama Provinsi	Aceh
8	Jumlah Kabupaten/Kota	10
9	Jumlah Kegiatan	3
10	Tahun Evaluasi	2016

d. Data Perencanaan

Contoh Tabel PKP F.1.01.1 Data Perencanaan

NO	NAMA KABUPATEN	DATA KEGIATAN YANG DIVERIFIKASI TTD =100 / TIDAK TDD= 50
1	ACEH BARAT	100
2	ACEH BARAT DAYA	100
3	ACEH BESAR	50

e. Kelengkapan Dokumen Perencanaan

Contoh Tabel PKP F.1.02.1 Kelengkapan Dokumen Perencanaan

NO	NAMA KEGIATAN	PENYUSUNAN PERDA KUMUH		PENYUSUNAN RP2KPKP		PENINGKATAN KUALITAS PERMUKIMAN KUMUH PERKOTAAN				
	Dokumen Perencanaan	Ketersediaan Pernyataan Minat	Ketersediaan SK Kumuh	Ketersediaan Pernyataan Minat	Ketersediaan SK Kumuh	Ketersediaan RP2KPKP	Ketersediaan SK Penetapan Lokasi	Ketersediaan Surat Pernyataan Minat	Ketersediaan Kesiapan dan Ketersediaan Lahan	Ketersediaan Masterplan dan DED
1	PIP					1	1	1	1	1
2	PSD									
3	JALAN									

NO	NAMA KEGIATAN	PENINGKATAN KUALITAS PERMUKIMAN KUMUH PERDESAAN				PEMBANGUNAN DAN PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN KHUSUS				KEGIATAN PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PENGEMBANGAN PERMUKIMAN	KEGIATAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	
	Dokumen Perencanaan	Ketersediaan SK Penetapan Lokasi	Ketersediaan Surat Pernyataan Minat	Ketersediaan Kesiapan dan Ketersediaan Lahan	Ketersediaan Masterplan dan DED	Ketersediaan SK Penetapan Lokasi	Ketersediaan Surat Pernyataan Minat	Ketersediaan Kesiapan dan Ketersediaan Lahan	Ketersediaan Masterplan dan DED	Ketersediaan Surat Pernyataan Minat	Ketersediaan Surat Pernyataan Minat	Ketersediaan SK Kab/ Kota yang Ditangani
1	PIP											
2	PSD	1	1	1								
3	JALAN					1	1	1	1			

f. Pengorganisasian

Contoh Tabel PKP F.2.01.2 Pengorganisasian

SASARAN PENGUKURAN/ OBJEKTIF	PARAMETER	SKALA	RUMUS
		0-100	
Terukurnya Kemampuan Sumber Daya Manusia pada organisasi Satker yang mempengaruhi kinerja program dan proyek	Nilai <i>Assesment</i> Kepala Satker	75	<i>input</i> langsung
	Nilai <i>Assesment</i> PPK 1	75	<i>input</i> langsung
	Nilai <i>Assesment</i> PPK 2	75	<i>input</i> langsung
	Nilai <i>Assesment</i> PPK 3	75	<i>input</i> langsung

g. Jumlah SDM Satker

Contoh Tabel PKP F.2.02.1 Jumlah SDM Satker

NO	NAMA PERSONIL YANG MEMPUNYAI JABATAN	KASATKER	PENELAAH BANGUNAN GEDUNG DAN PERMUKIMAN	PENATA BANGUNAN GEDUNG DAN PERMUKIMAN	PENGOLAH PROGRAM DAN RENCANA ANGGARAN	PENGOLAH MONEV DAN PELAPORAN	PENATA KEUANGAN	PENATA BMN	PENGADMINISTRASI UMUM	PETUGAS TEKNIK
1	Sandi	1								
2	Yoyok									
3	Slamet									
4	Martin									
5	Aziz						1			

NO	NAMA PERSONIL YANG MEMPUNYAI JABATAN	PPK PEMBINAAN DAN PENCAWASAN PKP	PPK PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN	PENELAAH BANGUNAN GEDUNG DAN PERMUKIMAN	PENATA BANGUNAN GEDUNG DAN PERMUKIMAN	PENGOLAH PROGRAM DAN RENCANA ANGGARAN	PENGOLAH MONEV DAN PELAPORAN	PENATA KEUANGAN	PENATA BMN	PENGADMINISTRASI UMUM
1	Sandi									
2	Yoyok	1					1			
3	Slamet		1							
4	Martin									
5	Aziz									

NO	NAMA PERSONIL YANG MEMPUNYAI JABATAN	PETUGAS TEKNIK	PPK PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN 2	PENELAAH BANGUNAN GEDUNG DAN PERMUKIMAN	PENATA BANGUNAN GEDUNG DAN PERMUKIMAN	PENGOLAH PROGRAM DAN RENCANA ANGGARAN	PENGOLAH MONEV DAN PELAPORAN	PENATA KEUANGAN	PENATA BMN	PENCADMINISTRASI UMUM	PETUGAS TEKNIK
1	Sandi										
2	Yoyok										
3	Slamet										
4	Martin		1								
5	Aziz										

h. Kelengkapan SDM Satker

Contoh Tabel PKP F.2.03.1 Kelengkapan SDM Satker

NO	PEJABAT INTI SATKER	NAMA	SERTIFIKAT	NILAI SERTIFIKAT (ADA=100 ; TIDAK ADA=0)	MASA KERJA (>10 TAHUN=3; 5-10 TAHUN = 2; <5TAHUN=1)	NILAI SKP
1	Kasatker	Sandi	Sertifikat Pejabat Inti Satker	100	3	75
			Sertifikat Pengadaan Barang dan Jasa	100		
2	Pejabat Penguji SPM		Sertifikat Penguji SPM	100	2	75
3	Bendahara		Sertifikat Bendahara	0	1	75
4	PPK Pembinaan dan Pengawasan PKP	Yoyok	Sertifikat Pengadaan Barang dan Jasa	0	1	75
5	PPK Pengembangan Kawasan Permukiman 1	Slamet	Sertifikat Pengadaan Barang dan Jasa	100	2	75
6	PPK Pengembangan Kawasan Permukiman 2	Martin	Sertifikat Pengadaan Barang dan Jasa	100	2	75

i. Nilai LAKIP

Contoh Tabel PKP F.2.04.1 Nilai LAKIP

NO	NILAI LAKIP	PENILAIAN
		0-100
1	Nilai LAKIP Satker	75

j. Dukungan Pelaksanaan

Contoh Tabel PKP F.2.05.1 Dukungan Pelaksanaan

NO	URAIAN	KETERANGAN	NILAI	SATUAN
1	Ketersediaan internet s/d 10 MBPS	Rata-rata MBPS dibagi 10	7	MBPS
2	Masa pemakaian kantor	Berapa lama dapat menempati kantor	7	TAHUN

k. Pelaksanaan

Contoh Tabel PKP F.3.01.2 Pelaksanaan

SASARAN PENGUKURAN/ OBJEKTIF	PARAMETER	ISIAN	RUMUS
		0-100	
Terukurnya kinerja pelaksanaan anggaran pada kegiatan	Nilai SAIBA dan Nilai Simak BMN	75	<i>input langsung</i>
	Nilai Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP) oleh BPK dan Inspektorat Jenderal dan BPKP	75	<i>input langsung</i>
	Nilai Laporan BMN	75	<i>input langsung</i>

l. Nilai Kontrak Kegiatan

Contoh Tabel PKP F.3.02.1 Nilai Kontrak Kegiatan

NO	NAMA KEGIATAN	NILAI KEG/KONTRAK (RP X 1000)
1	Pembangunan Infrastruktur Permukiman Kumuh	51.190
2	Pembangunan PSD Permukiman Perdesaan	51.190
3	Peningkatan Jalan	398.112

m. Rencana dan Realisasi Keuangan

Contoh Tabel PKP F.3.03.1 Rencana dan Realisasi Keuangan

NO	NAMA KEGIATAN	RENCANA KEUANGAN (RP X 1000) / BULAN KE-											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	KI Perencanaan		17,063			17,063		17,063					
2	KI Database			17,063			17,063			17,063			
3	Bantek				99,528		99,528		99,528		99,528		

NO	NAMA KEGIATAN	PROGRESS KEUANGAN (RP X 1000) / BULAN KE-											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	KI Perencanaan				17,063		17,063			17,063			
2	KI Database			17,063				17,063			17,063		
3	Bantek				99,528		99,528		99,528		99,528		

n. Rencana dan Realisasi Fisik

**Contoh Tabel PKP F.3.04.1 Rencana dan Realisasi Fisik**

NO	NAMA KEGIATAN	RENCANA FISIK											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Pembangunan Infrastruktur Permukiman Kumuh		17%	17%	17%	17%	17%	17%					
2	Pembangunan PSD Permukiman Perdesaan			11%	11%	11%	11%	11%	11%	11%	11%		
3	Peningkatan Jalan				20%	20%	20%	20%					

NO	NAMA KEGIATAN	REALISASI FISIK											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Pembangunan Infrastruktur Permukiman Kumuh			13%	13%	13%	13%	13%	13%	13%			
2	Pembangunan PSD Permukiman Perdesaan				11%	11%	11%	11%	11%	11%	11%	11%	11%
3	Peningkatan Jalan				20%	20%	20%	20%					

o. Rencana dan Realisasi Lelang

**Contoh Tabel PKP F.3.05.1 Rencana dan Realisasi Lelang**

NO	NAMA KEGIATAN	RENCANA (BULAN KE-)												REALISASI (BULAN KE-)											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Pembangunan Infrastruktur Permukiman Kumuh	1												1											
2	Pembangunan PSD Permukiman Perdesaan	1													1										
3	Peningkatan Jalan		1												1										

p. Output Kegiatan

**Contoh Tabel PKP F.4.01.1 Output Kegiatan**

NO	OUTPUT KEGIATAN SESUAI PERJANJIAN KINERJA	PENILAIAN
		0-100
1	Output Kegiatan	75



q. *Outcome Kegiatan*

Contoh Tabel PKP F.4.02.1 Outcome Kegiatan

NO	OUTCOME KEGIATAN SESUAI PERJANJIAN KINERJA	PENILAIAN
		0-100
1	Outcome Kegiatan	75

r. Laporan Tahunan

Contoh Tabel PKP F.4.03.1 Laporan Tahunan

NO	LAPORAN TAHUNAN SATKER	TERSEDIA = 1 ; TIDAK TERSEDIA = 0
1	Ketersediaan Laporan Tahunan	1

s. Sistem Basis Data Perencanaan

Contoh Tabel PKP F.5.01.1 Sistem Basis Data Perencanaan

NO	DATABASE KEGIATAN UNTUK PERENCANAAN	PENILAIAN
		0-100
1	Ketersediaan sistem basis data perencanaan	80

t. Sistem Basis Data

Contoh Tabel PKP F.5.02.2 Sistem Basis Data

SASARAN PENGUKURAN/ OBJEKTIF	PARAMETER	ISIAN	RUMUS
		0-100	
Kepatuhan Pengisian Data <i>e-Mon</i>	Kepatuhan pengisian data <i>e-Mon</i>	100	<i>input</i> langsung

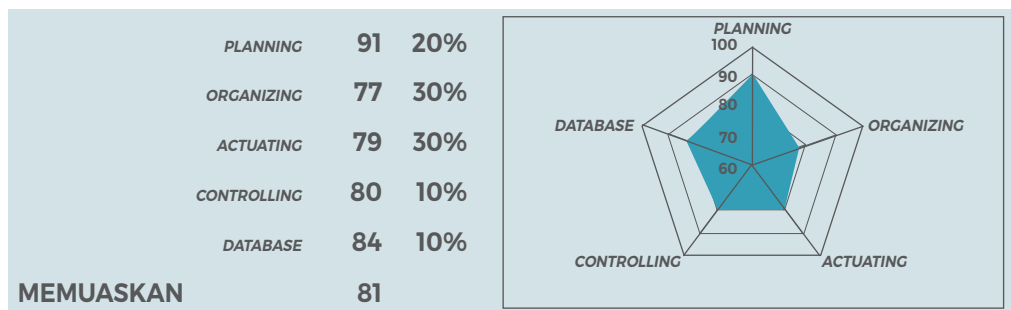
u. Kepatuhan Data Profil

Contoh Tabel PKP F.5.03.1 Kepatuhan Data Profil

NO	URAIAN	KETERANGAN	NILAI
1	Kepatuhan Data Profil	Tersedia data=100/tidak tersedia data=0	

v. Contoh *Dashboard* PKP

Gambar Contoh *Dashboard* PKP



### 3. SATKER PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGAN

#### a. Data Kabupaten

Contoh Tabel PBL F.0.01.1 Data Kabupaten

NO	NAMA KABUPATEN
1	ACEH BARAT
2	ACEH BARAT DAYA
3	ACEH BESAR
4	ACEH JAYA
5	ACEH SELATAN

#### b. Deskripsi Kegiatan

Contoh Tabel PBL F.0.02.1 Deskripsi Kegiatan

NO	NAMA KEGIATAN
1	Penyusunan RTBL Kawasan Hijau
2	Pendampingan Legalisasi Perda BG
3	Penataan Bangunan Kawasan Strategis
4	Pengawasan Teknis Penataan Bangunan
5	Penyusunan DED Kawasan Hijau

#### c. Profil Satker

Contoh Tabel PBL F.0.03.1 Profil Satker

NO	URAIAN	ISIAN
1	Nama Kepala Satuan Kerja :	Sandi
2	Satuan Kerja	PBL
3	Jumlah PPK :	3
4	PPK 1	Yoyok
5	PPK 2	Slamet
6	PPK 3	Martin
7	Nama Provinsi	Aceh
8	Jumlah Kabupaten/Kota	10
9	Jumlah Kegiatan	5
10	Tahun Evaluasi	2016

d. Data Perencanaan

Contoh Tabel PBL F.1.01.1 Data Perencanaan

NO	NAMA KABUPATEN	DATA KEGIATAN YANG DIVERIFIKASI TTD =100 / TIDAK TDD= 50
1	ACEH BARAT	100
2	ACEH BARAT DAYA	100
3	ACEH BESAR	50

e. Kelengkapan Dokumen Perencanaan

Contoh Tabel PBL F.1.02.1 Kelengkapan Dokumen Perencanaan

NO	NAMA KEGIATAN	PENYUSUNAN RTBL		PENYUSUNAN DED KAWASAN		FASILITASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT UNTUK RUANG TERBUKA HIJAU			FASILITASI FISIK RUANG TERBUKA HIJAU					
		Dokumen Perencanaan	Surat Pernyataan Minat	Perda BC	Surat Pernyataan Minat	Perda BC	Surat Pernyataan Minat	Perda BC	RAKH (Rencana Aksi Kota Hijau)	Surat Pernyataan Minat	Surat Pernyataan Bersedia Menerima Aset	Kesiapan dan Ketersediaan Lahan	DED	Lembaga Pengelola RTH
1	Penyusunan RTBL Kawasan Hijau		1	1										
2	Pendampingan Legalisasi Perda BC				1	0								
3	Penataan Bangunan Kawasan Strategis													
4	Pengawasan Teknis Penataan Bangunan													

NO	NAMA KEGIATAN	REVITALISASI KAWASAN		FASILITASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KOTA HIJAU			FASILITASI PENGEMBANGAN FISIK KOTA HIJAU			FASILITASI PEMBERDAYAAN KEGIATAN PENATAAN DAN PELESTARIAN KOTA PUSAKA			
		Dokumen Perencanaan	Surat Pernyataan Minat	Vitalitas Ekonomi dan Degradasi Lingkungan	Surat Pernyataan Minat	Piagam Komitmen	Komunitas Pengelola Kota Hijau	Surat Pernyataan Minat	Surat Pernyataan Bersedia Menerima Aset	Komunitas Pengelola Kota Hijau	Kesiapan dan Ketersediaan Lahan	Surat Pernyataan Minat	SK TKPD (tim Kota Pusaka Daerah)
1	Penyusunan RTBL Kawasan Hijau												
2	Pendampingan Legalisasi Perda BC												
3	Penataan Bangunan Kawasan Strategis		1	0									
4	Pengawasan Teknis Penataan Bangunan		1	1									

f. Pengorganisasian

Contoh Tabel PBL F.2.01.2 Pengorganisasian

SASARAN PENGUKURAN/ OBJEKTIF	PARAMETER	SKALA	RUMUS
		0-100	
Terukurnya Kemampuan Sumber Daya Manusia pada organisasi Satker yang mempengaruhi kinerja program dan proyek	Nilai <i>Assesment</i> Kepala Satker	75	<i>input</i> langsung
	Nilai <i>Assesment</i> PPK 1	75	<i>input</i> langsung
	Nilai <i>Assesment</i> PPK 2	75	<i>input</i> langsung
	Nilai <i>Assesment</i> PPK 3	75	<i>input</i> langsung

g. Jumlah SDM Satker

Contoh Tabel PBL F.2.02.1 Jumlah SDM Satker

NO	NAMA PERSONIL YANG MEMPUNYAI JABATAN	JUMLAH JABATAN	KASATKER	PENELAAH BANGUNAN DAN LINGKUNGAN	PENYUSUN MONEV DAN PELAPORAN	PENYUSUN PROGRAM DAN RENCANA ANGGARAN	PENELAAH KEUANGAN	PENELAAH BMN	PENGADMINISTRASI UMUM	PEJABAT PENGUJI SPM	BENDAHARA
1	Sandi		1								
2	Yoyok										
3	Slamet										

NO	NAMA PERSONIL YANG MEMPUNYAI JABATAN	JUMLAH JABATAN	PPK PEMBINAAN TEKNIK PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGAN	PENELAAH BANGUNAN DAN PERMUKIMAN	PENATA BANGUNAN CEDUNG DAN PERMUKIMAN	PENGOLAH PROGRAM DAN RENCANA ANGGARAN	PENGOLAH MONEV DAN PELAPORAN	PENATA KEUANGAN	PENATA BMN	PENGADMINISTRASI UMUM	PETUGAS TEKNIK
1	Sandi										
2	Yoyok		1								
3	Slamet										

NO	NAMA PERSONIL YANG MEMPUNYAI JABATAN	JUMLAH JABATAN	PPK PELAKSANAAN PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGAN	PENELAAH BANGUNAN DAN LINGKUNGAN	PENATA BANGUNAN DAN LINGKUNGAN	PENGOLAH PROGRAM DAN RENCANA ANGGARAN	PENGOLAH MONEV DAN PELAPORAN	PENATA KEUANGAN	PENATA BMN	PENGADMINISTRASI UMUM	PETUGAS TEKNIK
1	Sandi										
2	Yoyok										
3	Slamet		1								

NO	NAMA PERSONIL YANG MEMPUNYAI JABATAN	JUMLAH JABATAN	PPK PENYELENGGARAAN INFORMASI PENGEMBANGAN PERMUKIMAN DAN BANGUNAN	PENELAAH PELAYANAN INFORMASI PUBLIK	PENGOLAH DATA DAN INFORMASI	PENGOLAH PROGRAM DAN RENCANA ANGGARAN	PENGOLAH MONEV DAN PELAPORAN	PENATA KEUANGAN	PENATA BMN	PENGADMINISTRASI UMUM	PETUGAS TEKNIK
1	Sandi										
2	Yoyok										
3	Slamet										

h. Kelengkapan SDM Satker

Contoh Tabel PBL F.2.03.1 Kelengkapan SDM Satker

NO	PEJABAT INTI SATKER	NAMA	SERTIFIKAT	NILAI SERTIFIKAT (ADA=100 ; TIDAK ADA=0)	MASA KERJA (>10 TAHUN=3; 5-10 TAHUN = 2; <5TAHUN=1)	NILAI SKP
1	Kasatker	Sandi	Sertifikat Pejabat Inti Satker	100	3	75
			Sertifikat Pengadaan Barang dan Jasa	100		
2	Pejabat Penguji SPM		Sertifikat Penguji SPM	100	2	75
3	Bendahara		Sertifikat Bendahara	0	1	75
4	PPK Pembinaan Teknis Penataan Bangunan dan Lingkungan	Yoyok	Sertifikat Pengadaan Barang dan Jasa	0	1	75
5	PPK Pelaksanaan Pentataan Bangunan dan Lingkungan	Slamet	Sertifikat Pengadaan Barang dan Jasa	100	2	75
6	PPK Penyelenggaraan Informasi Pengembangan Permukiman dan Bangunan	Martin	Sertifikat Pengadaan Barang dan Jasa	100	2	75

i. Nilai LAKIP

Contoh Tabel PBL F.2.04.1 Nilai LAKIP

NO	NILAI LAKIP	PENILAIAN
		0-100
1	Nilai LAKIP Satker	75

j. Dukungan Pelaksanaan

Contoh Tabel PBL F.2.05.1 Dukungan Pelaksanaan

NO	URAIAN	KETERANGAN	NILAI	SATUAN
1	Ketersediaan internet s/d 10 MBPS	Rata-rata MBPS dibagi 10	8	MBPS
2	Masa pemakaian kantor	Berapa lama dapat menempati kantor	4	TAHUN

k. Pelaksanaan

Contoh Tabel PBL F.3.01.2 Pelaksanaan

SASARAN PENGUKURAN/ OBJEKTIF	PARAMETER	ISIAN	RUMUS
		0-100	
Terukurnya kinerja pelaksanaan anggaran pada kegiatan	Nilai SAIBA dan Nilai Simak BMN	75	<i>input langsung</i>
	Nilai Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP) oleh BPK dan Inspektorat Jenderal dan BPKP	75	<i>input langsung</i>
	Nilai Laporan BMN	75	<i>input langsung</i>

l. Nilai Kontrak Kegiatan

Contoh Tabel PBL F.3.02.1 Nilai Kontrak Kegiatan

NO	NAMA KEGIATAN	NILAI KEG/KONTRAK (RP X 1000)
1	Penyusunan RTBL Kawasan Hijau	51.190
2	Pendampingan Legalisasi Perda BG	51.190
3	Penataan Bangunan Kawasan Strategis	398.112
4	Pengawasan Teknis Penataan Bangunan	51.190
5	Penyusunan DED Kawasan Hijau	51.190

m. Rencana dan Realisasi Keuangan

Contoh Tabel PBL F.3.03.1 Rencana dan Realisasi Keuangan

NO	NAMA KEGIATAN	RENCANA KEUANGAN (RP X 1000) / BULAN KE-											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Penyusunan RTBL Kawasan Hijau		17,063			17,063		17,063					
2	Pendampingan Legalisasi Perda BG			17,063			17,063			17,063			
3	Penataan Bangunan Kawasan Strategis				99,528		99,528		99,528		99,528		
4	Pengawasan Teknis Penataan Bangunan			17,063			17,063		17,063				

NO	NAMA KEGIATAN	PROGRESS KEUANGAN (RP X 1000) / BULAN KE-											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Penyusunan RTBL Kawasan Hijau				17,063		17,063			17,063			
2	Pendampingan Legalisasi Perda BG			17,063				17,063				17,063	
3	Penataan Bangunan Kawasan Strategis				99,528		99,528		99,528			99,528	
4	Pengawasan Teknis Penataan Bangunan				17,063		17,063			17,063			

n. Rencana dan Realisasi Fisik

Contoh Tabel PBL F.3.04.1 Rencana dan Realisasi Fisik

NO	NAMA KEGIATAN	RENCANA FISIK											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Penyusunan RTBL Kawasan Hijau		17%	17%	17%	17%	17%	17%					
2	Pendampingan Legalisasi Perda BG			11%	11%	11%	11%	11%	11%	11%	11%	11%	
3	Penataan Bangunan Kawasan Strategis				20%	20%	20%	20%	20%				
4	Pengawasan Teknis Penataan Bangunan			17%	17%	17%	17%	17%	17%				

NO	NAMA KEGIATAN	RENCANA FISIK											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Penyusunan RTBL Kawasan Hijau			13%	13%	13%	13%	13%	13%	13%	13%		
2	Pendampingan Legalisasi Perda BG				11%	11%	11%	11%	11%	11%	11%	11%	11%
3	Penataan Bangunan Kawasan Strategis				20%	20%	20%	20%	20%				
4	Pengawasan Teknis Penataan Bangunan			13%	13%	13%	13%	13%	13%	13%	13%		

o. Rencana dan Realisasi Lelang

Contoh Tabel PBL F.3.05.1 Rencana dan Realisasi Lelang

NO	NAMA KEGIATAN	RENCANA (BULAN KE-)												REALISASI (BULAN KE-)											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Penyusunan RTBL Kawasan Hijau	1																							
2	Pendampingan Legalisasi Perda BG	1																							
3	Penataan Bangunan Kawasan Strategis		1																						
4	Pengawasan Teknis Penataan Bangunan			1																					

p. *Output Kegiatan*

**Contoh Tabel PBL F.4.01.1 *Output Kegiatan***

NO	OUTPUT KEGIATAN SESUAI PERJANJIAN KINERJA	PENILAIAN
		0-100
1	<i>Output Kegiatan</i>	90

q. *Outcome Kegiatan*

**Contoh Tabel PBL F.4.02.1 *Outcome Kegiatan***

NO	OUTCOME KEGIATAN SESUAI PERJANJIAN KINERJA	PENILAIAN
		0-100
1	<i>Outcome Kegiatan</i>	85

r. *Laporan Tahunan*

**Contoh Tabel PBL F.4.03.1 *Laporan Tahunan***

NO	LAPORAN TAHUNAN SATKER	TERSEDIA = 1 ; TIDAK TERSEDIA = 0
1	Ketersediaan Laporan Tahunan	1

s. *Sistem Basis Data Perencanaan*

**Contoh Tabel PBL F.5.01.1 *Sistem Basis Data Perencanaan***

NO	DATABASE KEGIATAN UNTUK PERENCANAAN	PENILAIAN
		0-100
1	Ketersediaan sistem basis data perencanaan	70

t. *Sistem Basis Data*

**Contoh Tabel PBL F.5.02.2 *Sistem Basis Data***

SASARAN PENGUKURAN/ OBJEKTIF	PARAMETER	ISIAN	RUMUS
		0-100	
Kepatuhan Pengisian Data <i>e-Mon</i>	Kepatuhan pengisian data <i>e-Mon</i>	100	<i>input langsung</i>

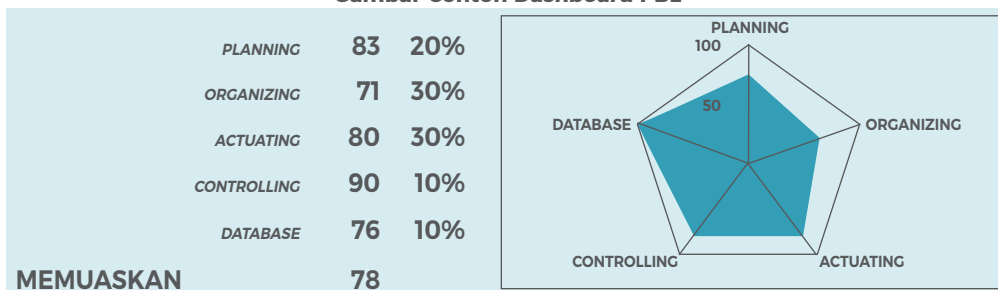
u. *Kepatuhan Data Profil*

**Contoh Tabel PBL F.5.03.1 *Kepatuhan Data Profil***

NO	URAIAN	KETERANGAN	NILAI
1	Kepatuhan Data Profil	Tersedia data=100/tidak tersedia data=0	100

v. *Contoh Dashboard PBL*

**Gambar Contoh *Dashboard PBL***





#### 4. SATKER PENGEMBANGAN SISTEM PENYEDIAAN AIR MINUM

##### a. Data Kabupaten

**Contoh Tabel PSPAM F.0.01.1 Data Kabupaten**

NO	NAMA KABUPATEN
1	ACEH BARAT
2	ACEH BARAT DAYA
3	ACEH BESAR
4	ACEH JAYA
5	ACEH SELATAN

##### b. Deskripsi Kegiatan

**Contoh Tabel PSPAM F.0.02.1 Deskripsi Kegiatan**

NO	NAMA KEGIATAN
1	Pembangunan Perpipaan dan Aksesoris
2	Pembangunan IPA Baja

##### c. Profil Satker

**Contoh Tabel PSPAM F.0.03.1 Profil Satker**

NO	URAIAN	ISIAN
1	Nama Kepala Satuan Kerja :	Sandi
2	Satuan Kerja	PSPAM
3	Jumlah PPK :	3
4	PPK 1	Yoyok
5	PPK 2	Slamet
6	PPK 3	Martin
7	Nama Provinsi	Aceh
8	Jumlah Kabupaten/Kota	10
9	Jumlah Kegiatan	2
10	Tahun Evaluasi	2016

d. Data Perencanaan

Contoh Tabel PSPAM F.1.01.1 Data Perencanaan

NO	NAMA KABUPATEN	DATA KEGIATAN YANG DIVERIFIKASI TTD =100 / TIDAK TDD= 50
1	ACEH BARAT	100
2	ACEH BARAT DAYA	100
3	ACEH BESAR	50

e. Kelengkapan Dokumen Perencanaan

Contoh Tabel PSPAM F.1.02.1 Kelengkapan Dokumen Perencanaan

NO	NAMA KEGIATAN	Pembangunan SPAM Regional					Pembangunan SPAM Perkotaan					Pembangunan SPAM Kawasan Khusus (kumuh, nelayan, perbatasan, pulau terluar)				
		Surat Pernyataan Minat	Surat Penerimaan Aset	RISPAM	Lahan	DED	Surat Pernyataan Minat	Surat Penerimaan Aset	RISPAM	Lahan	DED	Surat Pernyataan Minat	Surat Penerimaan Aset	RISPAM	Lahan	DED
1	Pembangunan Perpipaan dan Aksesoris						1	0	1	0	1					
2	Pembangunan IPA Baja															

NO	NAMA KEGIATAN	Pembangunan SPAM Kawasan Perkotaan Terfasilitasi					Pembangunan SPAM Kawasan Rawan Air terfasilitasi					Pembangunan SPAM Rawan Air				
		Surat Pernyataan Minat	Surat Penerimaan Aset	RISPAM	Lahan	DED	Surat Pernyataan Minat	Surat Penerimaan Aset	RISPAM	Lahan	DED	Surat Pernyataan Minat	Surat Penerimaan Aset	RISPAM	Lahan	DED
1	Pembangunan Perpipaan dan Aksesoris						1	0	1	0	1					
2	Pembangunan IPA Baja															

NO	NAMA KEGIATAN	Pengembangan Jaringan Perpipaan di Kawasan Khusus (kumuh, nelayan, perbatasan, pulau terluar)					Pembangunan SPAM Strategis				
		Surat Pernyataan Minat	Surat Penerimaan Aset	RISPAM	Lahan	DED	Surat Pernyataan Minat	Surat Penerimaan Aset	RISPAM	Lahan	DED
1	Pembangunan Perpipaan dan Aksesoris										
2	Pembangunan IPA Baja	1	0	1	0	1					

f. Pengorganisasian

Contoh Tabel PSPAM F.2.01.2 Pengorganisasian

SASARAN PENGUKURAN/ OBJEKTIF	PARAMETER	SKALA	RUMUS
		0-100	
Terukurnya Kemampuan Sumber Daya Manusia pada organisasi Satker yang mempengaruhi kinerja program dan proyek	Nilai <i>Assesment</i> Kepala Satker	75	<i>input</i> langsung
	Nilai <i>Assesment</i> PPK 1	75	<i>input</i> langsung
	Nilai <i>Assesment</i> PPK 2	75	<i>input</i> langsung
	Nilai <i>Assesment</i> PPK 3	75	<i>input</i> langsung

g. Jumlah SDM Satker

Contoh Tabel PSPAM F.2.02.1 Jumlah SDM Satker

NO	NAMA PERSONIL YANG MEMPUNYAI JABATAN	JUMLAH JABATAN	KASATKER	PENELAHAH PENYEHATAN LINGKUNGAN	PENYUSUN MONEV DAN PELAPORAN	PENYUSUN PROGRAM DAN RENCANA ANGGARAN	PENELAHAH KEUANGAN	PENELAHAH BMN	PENGADMINISTRASI UMUM	PEJABAT PENGUJI SPM	BENDAHARA
1	Sandi		1								
2	Yoyok										
3	Slamet										
NO	NAMA PERSONIL YANG MEMPUNYAI JABATAN	JUMLAH JABATAN	PPK PEMBINAAN TEKNIK PENGEMBANGAN AIR MINUM	PENELAHAH PENYEHATAN LINGKUNGAN DAN PERMUKIMAN	PENATA PENYEHATAN LINGKUNGAN DAN PERMUKIMAN	PENGOLAH PROGRAM DAN RENCANA ANGGARAN	PENGOLAH MONEV DAN PELAPORAN	PENATA KEUANGAN	PENATA BMN	PENGADMINISTRASI UMUM	PETUGAS TEKNIK
1	Sandi										
2	Yoyok		1								
3	Slamet										1
NO	NAMA PERSONIL YANG MEMPUNYAI JABATAN	JUMLAH JABATAN	PPK PENGEMBANGAN SPAM I	PENELAHAH PENYEHATAN LINGKUNGAN DAN PERMUKIMAN	PENATA PENYEHATAN LINGKUNGAN DAN PERMUKIMAN	PENGOLAH PROGRAM DAN RENCANA ANGGARAN	PENGOLAH MONEV DAN PELAPORAN	PENATA KEUANGAN	PENATA BMN	PENGADMINISTRASI UMUM	PETUGAS TEKNIK
1	Sandi										
2	Yoyok					1					
3	Slamet										
NO	NAMA PERSONIL YANG MEMPUNYAI JABATAN	JUMLAH JABATAN	PPK PENGEMBANGAN SPAM II	PENELAHAH PENYEHATAN LINGKUNGAN DAN PERMUKIMAN	PENATA PENYEHATAN LINGKUNGAN DAN PERMUKIMAN	PENGOLAH PROGRAM DAN RENCANA ANGGARAN	PENGOLAH MONEV DAN PELAPORAN	PENATA KEUANGAN	PENATA BMN	PENGADMINISTRASI UMUM	PETUGAS TEKNIK
1	Sandi										
2	Yoyok										
3	Slamet										

h. Kelengkapan SDM Satker

**Contoh Tabel PSPAM F.2.03.1 Kelengkapan SDM Satker**

NO	PEJABAT INTI SATKER	NAMA	SERTIFIKAT	NILAI SERTIFIKAT (ADA=100 ; TIDAK ADA=0)	MASA KERJA (>10 TAHUN=3; 5-10 TAHUN = 2; <5TAHUN=1)	NILAI SKP
1	Kasatker	Sandi	Sertifikat Pejabat Inti Satker	100	3	75
			Sertifikat Pengadaan Barang dan Jasa	100		
2	Pejabat Penguji SPM		Sertifikat Penguji SPM	100	2	75
3	Bendahara		Sertifikat Bendahara	0	1	75
4	Pengembangan Air Minum	Yoyok	Sertifikat Pengadaan Barang dan Jasa	0	1	75
5	PPK Pengembangan SPAM I	Slamet	Sertifikat Pengadaan Barang dan Jasa	100	2	75
6	PPK Pengembangan SPAM II	Martin	Sertifikat Pengadaan Barang dan Jasa	100	2	75

i. Nilai LAKIP

**Contoh Tabel PSPAM F.2.04.1 Nilai LAKIP**

NO	NILAI LAKIP	PENILAIAN
		0-100
1	Nilai LAKIP Satker	75

j. Dukungan Pelaksanaan

**Contoh Tabel PSPAM F.2.05.1 Dukungan Pelaksanaan**

NO	URAIAN	KETERANGAN	NILAI	SATUAN
1	Ketersediaan internet s/d 10 MBPS	Rata-rata MBPS dibagi 10	8	MBPS
2	Masa pemakaian kantor	Berapa lama dapat menempati kantor	4	TAHUN

k. Pelaksanaan

**Contoh Tabel PSPAM F.3.01.2 Pelaksanaan**

SASARAN PENGUKURAN/ OBJEKTIF	PARAMETER	ISIAN	RUMUS
		0-100	
Terukurnya kinerja pelaksanaan anggaran pada kegiatan	Nilai SAIBA dan Nilai Simak BMN	75	input langsung
	Nilai Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP) oleh BPK dan Inspektorat Jenderal dan BPKP	75	input langsung
	Nilai Laporan BMN	75	input langsung

l. Nilai Kontrak Kegiatan

**Contoh Tabel PSPAM F.3.02.1 Nilai Kontrak Kegiatan**

NO	NAMA KEGIATAN	NILAI KEG/KONTRAK (RP X 1000)
1	Pembangunan Jaringan Perpipaan	51.190
2	Pembangunan IPA Baja	51.190

m. Rencana dan Realisasi Keuangan

**Contoh Tabel PBL F.3.03.1 Rencana dan Realisasi Keuangan**

NO	NAMA KEGIATAN	RENCANA KEUANGAN (RP X 1000) / BULAN KE-											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Pembangunan Jaringan Perpipaan		17,063			17,063		17,063					
2	Pembangunan IPA Baja			17,063			17,063			17,063			

NO	NAMA KEGIATAN	PROGRESS KEUANGAN (RP X 1000) / BULAN KE-											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Pembangunan Jaringan Perpipaan				17,063		17,063			17,063			
2	Pembangunan IPA Baja			17,063				17,063			17,063		

n. Rencana dan Realisasi Fisik

Contoh Tabel PSPAM F.3.04.1 Rencana dan Realisasi Fisik

NO	NAMA KEGIATAN	RENCANA FISIK											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Pembangunan Jaringan Perpipaan		17%	17%	17%	17%	17%	17%					
2	Pembangunan IPA Baja			11%	11%	11%	11%	11%	11%	11%	11%	11%	11%

NO	NAMA KEGIATAN	RENCANA FISIK											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Pembangunan Jaringan Perpipaan			13%	13%	13%	13%	13%	13%	13%	13%		
2	Pembangunan IPA Baja				11%	11%	11%	11%	11%	11%	11%	11%	11%

o. Rencana dan Realisasi Lelang

Contoh Tabel PSPAM F.3.05.1 Rencana dan Realisasi Lelang

NO	NAMA KEGIATAN	RENCANA (BULAN KE-)												REALISASI (BULAN KE-)											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Pembangunan Jaringan Perpipaan		1													1									
2	Pembangunan IPA Baja		1													1									

p. Output Kegiatan

Contoh Tabel PSPAM F.4.01.1 Output Kegiatan

NO	OUTPUT KEGIATAN SESUAI PERJANJIAN KINERJA	PENILAIAN
		0-100
1	Output Kegiatan	95

q. Outcome Kegiatan

Contoh Tabel PSPAM F.4.02.1 Outcome Kegiatan

NO	OUTCOME KEGIATAN SESUAI PERJANJIAN KINERJA	PENILAIAN
		0-100
1	Outcome Kegiatan	75

r. Laporan Tahunan

Contoh Tabel PSPAM F.4.03.1 Laporan Tahunan

NO	LAPORAN TAHUNAN SATKER	TERSEDIA = 1 ; TIDAK TERSEDIA = 0
1	Ketersediaan Laporan Tahunan	1

s. Sistem Basis Data Perencanaan

Contoh Tabel PSPAM F.5.01.1 Sistem Basis Data Perencanaan

NO	DATABASE KEGIATAN UNTUK PERENCANAAN	PENILAIAN
		0-100
1	Ketersediaan sistem basis data perencanaan	80

t. Sistem Basis Data

Contoh Tabel PSPAM F.5.02.2 Sistem Basis Data

SASARAN PENGUKURAN/ OBJEKTIF	PARAMETER	ISIAN	RUMUS
		0-100	
Kepatuhan Pengisian Data <i>e-Mon</i>	Kepatuhan pengisian data <i>e-Mon</i>	100	<i>input</i> langsung

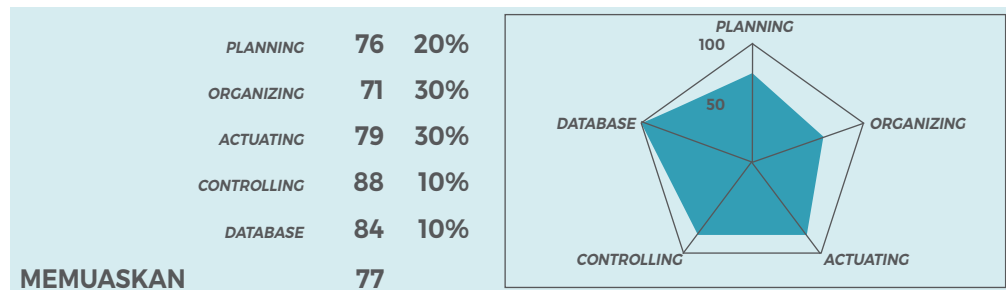
u. Kepatuhan Data Profil

Contoh Tabel PSPAM F.5.03.1 Kepatuhan Data Profil

NO	URAIAN	KETERANGAN	NILAI
1	Kepatuhan Data Profil	Tersedia data=100/tidak tersedia data=0	100

v. Contoh Dashboard PSPAM

Gambar Contoh Dashboard PSPAM



## 5. SATKER PENGEMBANGAN SISTEM PENYEHATAN LINGKUNGAN PERMUKIMAN

### a. Data Kabupaten

**Contoh Tabel PSPLP F.0.01.1 Data Kabupaten**

NO	NAMA KABUPATEN
1	ACEH BARAT
2	ACEH BARAT DAYA
3	ACEH BESAR
4	ACEH JAYA
5	ACEH SELATAN

### b. Deskripsi Kegiatan

**Contoh Tabel PSPLP F.0.02.1 Deskripsi Kegiatan**

NO	NAMA KEGIATAN
1	Pembangunan Infrastruktur IPLT
2	Pembangunan Drainase Kawasan Kota
3	Pembangunan TPA

### c. Profil Satker

**Contoh Tabel PSPLP F.0.03.1 Profil Satker**

NO	URAIAN	ISIAN
1	Nama Kepala Satuan Kerja :	Sandi
2	Satuan Kerja	PSPLP
3	Jumlah PPK :	3
4	PPK 1	Yoyok
5	PPK 2	Slamet
6	PPK 3	Martin
7	Nama Provinsi	Aceh
8	Jumlah Kabupaten/Kota	10
9	Jumlah Kegiatan	3
10	Tahun Evaluasi	2016



d. Data Perencanaan

Contoh Tabel PSPLP F.1.01.1 Data Perencanaan

NO	NAMA KABUPATEN	DATA KEGIATAN YANG DIVERIFIKASI TTD =100 / TIDAK TDD= 50
1	ACEH BARAT	100
2	ACEH BARAT DAYA	100
3	ACEH BESAR	50

e. Kelengkapan Dokumen Perencanaan

Contoh Tabel PSPLP F.1.02.1 Kelengkapan Dokumen Perencanaan

NO	NAMA KEGIATAN	Pembinaan dan Pengawasan Pengembangan Penyehatan Lingkungan Permukiman			Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik Skala Regional						Sistem Pengelolaan Drainase Lingkungan Permukiman					
		Dokumen Perencanaan	Surat Pernyataan Minat	SSK	Surat Pernyataan Minat	SSK	KSB/ PKS	Masterplan	DED	Lahan	Surat Pernyataan Menerima BMN	Surat Pernyataan Minat	SSK	Masterplan	DED	Lahan
		1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	2.7	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6
1	IPLT	1	1													
2	Drainase										1	1	1	1	0	
3	TPA															

NO	NAMA KEGIATAN	Sistem Penanganan Persampahan Skala Regional							Sistem Penanganan Persampahan Skala Kota						
		Dokumen Perencanaan	Surat Pernyataan Minat	SSK	KSB/ PKS	Masterplan	DED	Lahan	Surat Pernyataan Menerima BMN	Surat Pernyataan Minat	SSK	Masterplan	DED	Lahan	Surat Pernyataan Menerima BMN
		4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	4.7	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5	5.6	
1	IPLT														
2	Drainase														
3	TPA	1	1		1	1	1								

NO	NAMA KEGIATAN	Sistem Pengolahan Air Limbah Domestik Skala Kota						Sistem Pengolahan Air Limbah Skala Permukiman					
		Dokumen Perencanaan	Surat Pernyataan Minat	SSK	Masterplan	DED	Lahan	Surat Pernyataan Menerima BMN	Surat Pernyataan Minat	SSK	Masterplan	DED	Lahan
		6.1	6.2	6.3	6.4	6.5	6.6	7.1	7.2	7.3	7.4	7.5	7.6
1	IPLT												
2	Drainase												
3	TPA												

NO	NAMA KEGIATAN	Sistem Pengolahan Air Limbah Domestik Kawasan Tertentu						Sistem Penanganan Persampahan Skala Kawasan					
	Dokumen Perencanaan	Surat Pernyataan Minat	SSK	Masterplan	DED	Lahan	Surat Pernyataan Menerima BMN	Surat Pernyataan Minat	SSK	Masterplan	DED	Lahan	Surat Pernyataan Menerima BMN
		8.1	8.2	8.3	8.4	8.5	8.6	9.1	9.2	9.3	9.4	9.5	9.6
1	IPLT												
2	Drainase												
3	TPA												

NO	NAMA KEGIATAN	Sistem Penanganan Persampahan Khusus					
	Dokumen Perencanaan	Surat Pernyataan Minat	SSK	Masterplan	DED	Lahan	Surat Pernyataan Menerima BMN
		10.1	10.2	10.3	10.4	10.5	10.6
1	IPLT						
2	Drainase						
3	TPA						

f. Pengorganisasian

Contoh Tabel PSPLP F.2.01.2 Pengorganisasian

SASARAN PENGUKURAN/ OBJEKTIF	PARAMETER	SKALA	RUMUS
		0-100	
Terukurnya Kemampuan Sumber Daya Manusia pada organisasi Satker yang mempengaruhi kinerja program dan proyek	Nilai <i>Assesment</i> Kepala Satker	75	<i>input</i> langsung
	Nilai <i>Assesment</i> PPK 1	75	<i>input</i> langsung
	Nilai <i>Assesment</i> PPK 2	75	<i>input</i> langsung
	Nilai <i>Assesment</i> PPK 3	75	<i>input</i> langsung

g. Jumlah SDM Satker

Contoh Tabel PSPLP F.2.02.1 Jumlah SDM Satker

NO	NAMA PERSONIL YANG MEMPUNYAI JABATAN	JUMLAH JABATAN	KASATKER	PENELAAH PENYEHATAN LINGKUNGAN PERMUKIMAN	PENYUSUN MONEV DAN PELAPORAN	PENYUSUN PROGRAM DAN RENCANA ANGGARAN	PENELAAH KEUANGAN	PENELAAH BMN	PENGADMINISTRASI UMUM	PEJABAT PENGUJI SPM	BENDAHARA
1	Sandi		1								
2	Yoyok										
3	Slamet										

NO	NAMA PERSONIL YANG MEMPUNYAI JABATAN	JUMLAH JABATAN	PPK PEMBINAAN TEKNIS PENGEMBANGAN SISTEM PLP	PENELAAH PLP	PENATA PLP	PENGOLAH PROGRAM DAN RENCANA ANGGARAN	PENGOLAH MONEV DAN PELAPORAN	PENATA KEUANGAN	PENATA BMN	PENGADMINISTRASI UMUM	PETUGAS TEKNIK
1	Sandi		1								
2	Yoyok										
3	Slamet			1							

NO	NAMA PERSONIL YANG MEMPUNYAI JABATAN	JUMLAH JABATAN	PPK PENGEMBANGAN SISTEM PLP I	PENELAAH PLP	PENATA PLP	PENGOLAH PROGRAM DAN RENCANA ANGGARAN	PENGOLAH MONEV DAN PELAPORAN	PENATA KEUANGAN	PENATA BMN	PENGADMINISTRASI UMUM	PETUGAS TEKNIK
1	Sandi										
2	Yoyok		1								
3	Slamet										

NO	NAMA PERSONIL YANG MEMPUNYAI JABATAN	JUMLAH JABATAN	PPK PENGEMBANGAN PLP II	PENELAAH PLP	PENATA PLP	PENGOLAH PROGRAM DAN RENCANA ANGGARAN	PENGOLAH MONEV DAN PELAPORAN	PENATA KEUANGAN	PENATA BMN	PENGADMINISTRASI UMUM
1	Sandi									
2	Yoyok									
3	Slamet		1							

h. Kelengkapan SDM Satker

Contoh Tabel PSPLP F.2.03.1 Kelengkapan SDM Satker

NO	PEJABAT INTI SATKER	NAMA	SERTIFIKAT	NILAI SERTIFIKAT (ADA=100 ; TIDAK ADA=0)	MASA KERJA (>10 TAHUN=3; 5-10 TAHUN = 2; <5TAHUN=1)	NILAI SKP
1	Kasatker	Sandi	Sertifikat Pejabat Inti Satker	100	3	75
			Sertifikat Pengadaan Barang dan Jasa	100		
2	Pejabat Penguji SPM		Sertifikat Penguji SPM	100	2	75
3	Bendahara		Sertifikat Bendahara	0	1	75
4	PPK Pembinaan Teknis Pengembangan Sistem PLP	Yoyok	Sertifikat Pengadaan Barang dan Jasa	0	1	75
5	PPK Pengembangan Sistem PLP I	Slamet	Sertifikat Pengadaan Barang dan Jasa	100	2	75
6	PPK Pengembangan Sistem PLP II	Martin	Sertifikat Pengadaan Barang dan Jasa	100	2	75

i. Nilai LAKIP

Contoh Tabel PPLP F.2.04.1 Nilai LAKIP

NO	NILAI LAKIP	PENILAIAN
		0-100
1	Nilai LAKIP Satker	75

j. Dukungan Pelaksanaan

Contoh Tabel PSPLP F.2.05.1 Dukungan Pelaksanaan

NO	URAIAN	KETERANGAN	NILAI	SATUAN
1	Ketersediaan internet s/d 10 MBPS	Rata-rata MBPS dibagi 10	8	MBPS
2	Masa pemakaian kantor	Berapa lama dapat menempati kantor	4	TAHUN

k. Pelaksanaan

Contoh Tabel PSPLP F.3.01.2 Pelaksanaan

SASARAN PENGUKURAN/ OBJEKTIF	PARAMETER	ISIAN	RUMUS
		0-100	
Terukurnya kinerja pelaksanaan anggaran pada kegiatan	Nilai SAIBA dan Nilai Simak BMN	75	<i>input langsung</i>
	Nilai Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP) oleh BPK dan Inspektorat Jenderal dan BPKP	75	<i>input langsung</i>
	Nilai Laporan BMN	75	<i>input langsung</i>

l. Nilai Kontrak Kegiatan

Contoh Tabel PSPLP F.3.02.1 Nilai Kontrak Kegiatan

NO	NAMA KEGIATAN	NILAI KEG/KONTRAK (RP X 1000)
1	Pembangunan Jaringan Perpipaan	51.190
2	Pembangunan IPA Baja	51.190
3	Pembangunan TPA	398.112

m. Rencana dan Realisasi Keuangan

Contoh Tabel PSPLP F.3.03.1 Rencana dan Realisasi Keuangan

NO	NAMA KEGIATAN	RENCANA KEUANGAN (RP X 1000) / BULAN KE-											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Pembangunan Infrastruktur IPLT		17,063			17,063		17,063					
2	Pembangunan Drainase Kawasan Kota			17,063			17,063			17,063			
3	Pembangunan TPA				99,528		99,528		99,528		99,528		

NO	NAMA KEGIATAN	PROGRESS KEUANGAN (RP X 1000) / BULAN KE-											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Pembangunan Infrastruktur IPLT				17,063		17,063			17,063			
2	Pembangunan Drainase Kawasan Kota			17,063				17,063			17,063		
3	Pembangunan TPA				99,528		99,528		99,528		99,528		

n. Rencana dan Realisasi Fisik

Contoh Tabel PSPLP F.3.04.1 Rencana dan Realisasi Fisik

NO	NAMA KEGIATAN	RENCANA FISIK											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Pembangunan Infrastruktur IPLT		17%	17%	17%	17%	17%	17%					
2	Pembangunan Drainase Kawasan Kota			11%	11%	11%	11%	11%	11%	11%	11%	11%	
3	Pembangunan TPA			20%	20%	20%	20%	20%					

NO	NAMA KEGIATAN	REALISASI FISIK											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Pembangunan Infrastruktur IPLT			13%	13%	13%	13%	13%	13%	13%	13%		
2	Pembangunan Drainase Kawasan Kota				11%	11%	11%	11%	11%	11%	11%	11%	11%
3	Pembangunan TPA				20%	20%	20%	20%	20%				

o. Rencana dan Realisasi Lelang

Contoh Tabel PSPLP F.3.05.1 Rencana dan Realisasi Lelang

NO	NAMA KEGIATAN	RENCANA (BULAN KE-)												REALISASI (BULAN KE-)											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Pembangunan Infrastruktur IPLT	1																							
2	Pembangunan Drainase Kawasan Kota	1																							
3	Pembangunan TPA		1																						

p. Output Kegiatan

Contoh Tabel PSPLP F.4.01.1 Output Kegiatan

NO	OUTPUT KEGIATAN SESUAI PERJANJIAN KINERJA	PENILAIAN
		0-100
1	Output Kegiatan	95

q. Outcome Kegiatan

Contoh Tabel PSPLP F.4.02.1 Outcome Kegiatan

NO	OUTCOME KEGIATAN SESUAI PERJANJIAN KINERJA	PENILAIAN
		0-100
1	Outcome Kegiatan	75

r. Laporan Tahunan

Contoh Tabel PSPLP F.4.03.1 Laporan Tahunan

NO	LAPORAN TAHUNAN SATKER	TERSEDIA = 1 ; TIDAK TERSEDIA = 0
1	Ketersediaan Laporan Tahunan	1

s. Sistem Basis Data Perencanaan

Contoh Tabel PSPLP F.5.01.1 Sistem Basis Data Perencanaan

NO	DATABASE KEGIATAN UNTUK PERENCANAAN	PENILAIAN
		0-100
1	Ketersediaan sistem basis data perencanaan	95

t. Sistem Basis Data

Contoh Tabel PSPLP F.5.02.2 Sistem Basis Data

SASARAN PENGUKURAN/ OBJEKTIF	PARAMETER	ISI	RUMUS
		0-100	
Kepatuhan Pengisian Data <i>e-Mon</i>	Kepatuhan pengisian data <i>e-Mon</i>	100	<i>input langsung</i>

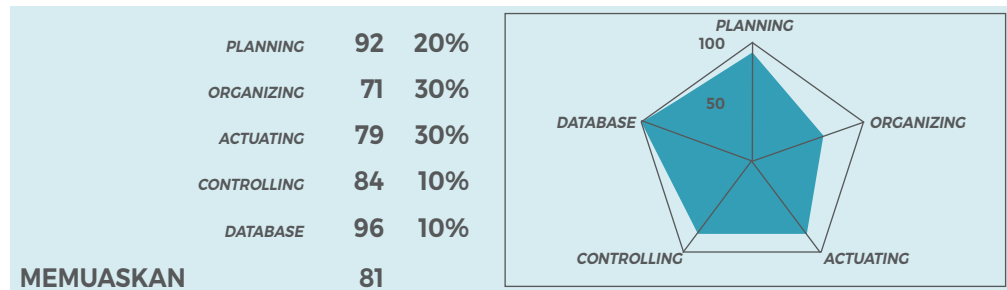
u. Kepatuhan Data Profil

Contoh Tabel PSPLP F.5.03.1 Kepatuhan Data Profil

NO	URAIAN	KETERANGAN	NILAI
1	Kepatuhan Data Profil	Tersedia data=100/tidak tersedia data=0	100

v. Contoh Dashboard PSPLP

Gambar Contoh Dashboard PSPLP



DIREKTUR JENDERAL CIPTA KARYA,

Ir. SRI HARTOYO, Dipl. SE, ME

NIP. 195805311986031002





## TIM PENYUSUN

Subdit Pemantauan dan Evaluasi  
Direktorat Keterpaduan Infrastruktur Permukiman

Cetakan Pertama, Oktober 2017





**KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT**  
**DIREKTORAT JENDERAL CIPTA KARYA**

Jl. Pattimura No.20, Jakarta Selatan 12110. Telp.: (021) 72796586

<http://ciptakarya.pu.go.id>